

Serra Jennifer

POSIZIONE RICOPERTA

Insegnante nella formazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/01/2019–alla data attuale

Insegnante nella formazione professionale

Logica Formazione Srl, Rimini (RN) (Italia)

Progettista e docenze nella formazione professionale, in ambito di corsi finanziati dal fondo Forma.Temp (fondo autorizzato dal MiSE) e promossi da questa o quella agenzia del lavoro, rilascianti qualifica professionale di addetto buste paga e contributi / gestione del personale.

27/06/2016–14/01/2019

Addetta alla gestione del personale alberghiero

"Studio Gasperoni.Com" - Commercialisti Associati, Bellaria - Igea Marina (RN) (Italia)

Gestione del personale di aziende stagionali.
Pratiche collocamento; elaborazione cedolini con software Zucchetti /Job Sistemi.
Gestione contratti di locazione.
Gestione pratiche telematiche di successione.

01/03/2016–31/05/2016

Collaboratrice esterna Area Paghe

Coldiretti - Impresa Verde Romagna Srl, San Vito di Rimini (RN) (Italia)

Gestione collocamento personale agricolo; colf e badanti.
Utilizzo software INAZ.

04/03/2014–23/06/2016

Addetta paghe e contributi (apprendistato)

Studio Commercial Tributario Associato Lepri, Santarcangelo di Romagna (RN) (Italia)

- Gestione pratiche collocamento;
- gestione vari CCNL (metalmecchanici artigiani e industria, fotolaboratori conto terzi, estetiche artigiane, alimentaristi artigiani, pelle e cuoio artigianato e industria, pubblici esercizi minori, alberghi)
- elaborazione cedolini e gestione relativi F24 contributi e ritenute;
- produzione quadrature nonché prospetti riallineamento Tfr, riallineamento DM10, situazione ratei, stampe dati per IRAP;
- utilizzo cassetto previdenziale per comunicazioni bidirezionali e pratiche varie (CIGS, ecc.)
- gestione malattie, denunce infortuni, maternità;
- invio e gestione pratiche Casse Edili;

- denunce a fondi previdenza complementare;
 - gestione versamenti trattenute sindacali;
 - gestione colf/badanti.
 - software Sistemi-Job e PROFIS. Consulenza a clienti.
- Gestione locazioni e sublocazioni clienti su territorio nazionale.

01/10/2012–20/12/2012 Stagista Ufficio Protocollo / Segreteria del Sindaco
Comune di Santarcangelo di Romagna, Santarcangelo di Romagna (RN) (Italia)

Ufficio protocollo con utilizzo software SicraWeb.

Urp.

Segreteria del sindaco / archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/09/2017–alla data attuale Laurea in Giurisprudenza ad indirizzo "Consulenza del Lavoro e delle Relazioni Aziendali"
Scuola di Giurisprudenza - Università di Bologna, Bologna (BO) (Italia)
Media ponderata al 30/04/2019: **29,72 / 30.**

09/2007–07/2012 Diploma di Ragioneria ad indirizzo Liceale Economico Aziendale (ILEA)
ITC Rino Molari, Santarcangelo di Romagna (RN) (Italia)
Voto finale: 89/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Cambridge School - KET A2 Level					
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - ottime capacità di comunicazione acquisite durante le esperienze di lavoro.
- predisposizione alle relazioni interpersonali
- capacità di trasportare concetti difficili in esempi pratici di facile comprensione per un più ampio numero di uditori.

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative acquisite già durante le esperienze di lavoro, ma sviluppate poi con l'esigenza di dover gestire le giornate lavorative e quelle universitarie da pendolare; i momenti di lavoro e quelli di studio.

Competenze professionali **Ottime capacità di teamwork, organizzazione todo list by stories, customer relation management (CRM). Progettazione e stesura di progetti formativi per conto di ente privato con accreditamento da parte della Regione per l'erogazione di formazione finanziata, in maniera continua.**

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL - European Computer Driving Licence

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Premio di scrittura 200° anniversario Zanichelli - Torino
- 3 volte premio speciale della giuria - Agostino V.Reali-premio naz. di poesia anni 2007 2008 e 2009.
- Borsa di studio alunni universitari meritevoli ALUMNI - Coop Alleanza 3.0.

Seminari

- "Le competenze trasversali per essere efficaci sul lavoro (psicologia del lavoro)."
- "Pensare da giurista."
- "Il sistema giuridico tedesco" (ref. Iur Lars Iking Johannes Gutemberg Universität).
- "Italia e Germania: modelli giuridici a confronto." (Heidelberg Schiller University).
- "Imprenditorialità" - UniBo Campus Rimini

Appartenenza a gruppi / associazioni

Membro BNI - Capitolo "La Perla".

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Jennifer Serra