

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ALICE PARMA

Amministrazione COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA  
Incarico attuale SINDACO  
E-mail istituzionale aliceparmasindaco@comune.santarcangelo.rn.it

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a) 2014 – IN CORSO  
• Organizzazione di riferimento COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA  
• Tipo di incarico SINDACO
- Date (da – a) 2014 – 2019  
• Organizzazione di riferimento ASSOCIAZIONE SANTARCANGELO DEI TEATRI  
• Tipo di incarico PRESIDENTE
- Date (da – a) 2014 – IN CORSO  
• Organizzazione di riferimento UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA  
• Tipo di incarico ASSESSORE A BILANCIO E COMUNICAZIONE (*in qualità di Sindaco di Santarcangelo*)
- Date (da – a) 2014 – IN CORSO  
• Organizzazione di riferimento PROVINCIA DI RIMINI  
• Tipo di incarico CONSIGLIERA DELEGATA (*in qualità di Sindaco di Santarcangelo*)
- Date (da – a) 2014 – IN CORSO  
• Organizzazione di riferimento ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI)  
• Tipo di incarico COORDINATRICE PROVINCIALE DI RIMINI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) ESTATI 2004-2005-2006-2007 (STAGIONE ESTIVA)  
• Datore di lavoro UISP-UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI  
• Tipo di impiego ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE PER ADULTI E BAMBINI PRESSO STRUTTURE BALNEARI E/O CENTRI ESTIVI

**ALTRE ESPERIENZE**

- Date (da – a) 2011 – 2013  
• Organizzazione di riferimento PARTITO DEMOCRATICO  
• Tipo di impiego SEGRETERIA DEL PARTITO DEMOCRATICO DI SANTARCANGELO

- Date (da – a)
- Organizzazione di riferimento
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica da conseguire
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

2007 – 2009

PARTITO DEMOCRATICO

ATTIVITÀ POLITICA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE GIOVANILE "GIOVANI DEMOCRATICI"

A.A. 2007/2008 – IN CORSO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

NOVEMBRE – DICEMBRE 2010

TRIBUNALE DI BOLOGNA – SEZIONE PENALE

STAGE FORMATIVO

A.S. 2002/2003 – A.S. 2006/2007

LICEO SCIENTIFICO STATALE DI RIMINI "ALBERT EINSTEIN"

MATURITA' SCIENTIFICA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI:

LAVORARE IN TEAM

VALORIZZARE LE COMPETENZE INDIVIDUALI

INSTAURARE RELAZIONI DI FIDUCIA E COLLABORAZIONE

CAPACITÀ DI:

PROGRAMMARE E RAGGIUNGERE OBIETTIVI DI BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE

SPERIMENTARE MODALITÀ ORGANIZZATIVE INNOVATIVE

DIRIGERE E COORDINARE LA REDAZIONE E LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI

NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK, IN PARTICOLARE FACEBOOK

UTILIZZO SUITE UFFICIO E SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT OFFICE

A, B

Curriculum vitae aggiornato al 30 aprile 2019