

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Provincia di Rimini

**DISCIPLINARE RELATIVO AI RAPPORTI CON I FORNITORI DEL SERVIZIO DI
PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONIA MOBILE**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con il presente disciplinare viene regolamentata la possibilità di implementazione delle modalità di pagamento, concedendo, **senza alcuna forma di “esclusiva”**, il servizio di pagamento della sosta su strada con cellulare, attraverso sistemi sviluppati direttamente dal Fornitore del servizio stesso.

2. IL SISTEMA E I SERVIZI

Il Fornitore dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Santarcangelo di Romagna.

Il Sistema ed i Servizi erogati dal Fornitore dovranno comprendere:

a) Un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla sosta su stallo a pagamento mediante l'utilizzo del proprio telefono cellulare. In particolare, l'utente può registrare il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta mediante modalità indicata dal fornitore del servizio, che potrà essere:

I) Chiamata telefonica al gestore;

II) Apposita applicazione “smartphone” messa a disposizione dall'eventuale fornitore:

III) Invio di un breve messaggio di testo (c.d.”sms”) o di una email, contenente le necessarie informazioni.

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere ottenuta l'autorizzazione dal Comune di Santarcangelo di Romagna;

b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dal fornitore, il quale calcola la tariffa che dovrà essere pagata da ciascun utente al termine della sosta.

Gli utenti pagano la tariffa direttamente al proprio fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

La procedura di pagamento comprende l'invio della relativa fattura dal Fornitore all'Utente ed il pagamento dell'Utente mediante l'utilizzo di carte di credito.

3. RAPPORTO TRA UTENTI E FORNITORE DEL SERVIZIO

Il rapporto tra Utenti e Fornitore sarà regolato sulla base di apposito contratto predisposto dal Fornitore, preventivamente autorizzato dal Comune di Santarcangelo di Romagna che si riserva di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni.

In particolare, al fine di avvalersi dei Servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

4. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a) Offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema e Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;
- b) apporre a proprie spese ai parchimetri un adesivo con il logo e il codice qr per scaricare la propria APP;
- c) Assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema di pagamento tramite APP vengano applicate le tariffe determinate dall'amministrazione comunale secondo specifica deliberazione,
- d) Comunicare tempestivamente al Comune di Santarcangelo di Romagna qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o ai Servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli utenti;
- e) Aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;
- f) Fornire al Comune di Santarcangelo di Romagna un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione dell'Amministrazione comunale, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti e garantire altresì la possibilità di accedere tramite internet alle relative statistiche sui parcheggi;

- g) Fornire in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile ed il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;
- h) Mettere a disposizione del Comune, per la verifica della sosta mediante il controllo della targa, un protocollo per l'acquisizione dei dati degli utenti che hanno attivato la sosta, con le specifiche fornite dall'azienda che produce il software a disposizione della Polizia Municipale;
- i) Effettuare entro il 31 gennaio dell'anno successivo il RENDICONTO DEGLI AGENTI CONTABILI secondo i modelli stabiliti dalla normativa in vigore, Indicando il nominativo dell'agente contabile (nome, cognome, codice fiscale) da inserire nella resa degli agenti contabili;
- j) Dimostrare di avere esperienza con analoghi sistemi in altri comuni italiani;
- k) a seguito dell'affidamento del servizio il Comune individuerà una piattaforma informatica che permetta il controllo delle soste pagate su tutte le app di gestione dei parchimetri, che verrà utilizzata dalla Polizia Municipale per i controlli sul territorio. Ogni ditta affidataria del servizio dovrà interfacciarsi on line alla piattaforma individuata senza alcun costo per il comune di Santarcangelo di Romagna;
- l) ogni affidatario del servizio deve sobbarcarsi le spese per ad alimentare il software in uso in quel momento per il controllo dei transiti in ZTL; qualunque modifica esso dovesse subire nel corso del tempo, pena il recesso e conseguente estromissione dal servizio".

5. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Santarcangelo di Romagna assumerà i seguenti obblighi:

- a) Consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le aree di sosta che si renderanno disponibili;
- b) Mettere a disposizione un link nel sito del comune;
- c) Comunicare al fornitore, con un preavviso non inferiore a 20 giorni qualsiasi modifica alla consistenza delle aree di parcheggio e delle tariffe applicabili;
- d) Verificare, tramite terminale collegato al database del fornitore, che gli Utenti abbiano pagato mediante telefono cellulare la tariffa relativa nelle aree di sosta. Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

e) Gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata. Se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Fornitore renderà i consumi mensili di sosta entro il 10 del mese successivo e corrisponderà il relativo pagamento al Comune entro il giorno 20 tramite bonifico bancario sul conto di T.U.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente stipulare una fidejussione bancaria, a copertura del debito mensile stimato, il cui valore sarà stabilito dal Comune sulla base degli introiti relativi alla media mensile e della previsione di utilizzo del servizio.

7. DURATA E RECESSO DI UN EVENTUALE RAPPORTO CONTRATTUALE.

L'affidamento del servizio avrà una durata massima di anni 3 (tre) a partire dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. Ciascuna delle parti avrà il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione con preavviso scritto non inferiore a nove mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Inoltre resterà inteso tra le parti che, qualora non si ottempererà tempestivamente all'obbligo del pagamento come previsto al punto 6), il Comune di Santarcangelo di Romagna avrà la facoltà di risolvere l'eventuale contratto con efficacia immediata, ex articolo 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

8. PENALI

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per l'Amministrazione Comunale sarà applicata una penale pari ad € 250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di due ore.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.