

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BARZANTI Elena
e.barzanti@vallemarecchia.it

Italiana

07/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2012
Unione di Comuni Valmarecchia
Ente pubblico
Istruttore amministrativo
Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la concessione di contributi socio-assistenziali;
gestione dei procedimenti inerenti la concessione del patrimonio edilizio pubblico

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2010 al 31/12/2011
Comune di Santarcangelo
Ente pubblico
Istruttore amministrativo
Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la concessione di contributi socio-assistenziali

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 dicembre 2007 al 31 dicembre 2009
Comune di Forlì
Ente pubblico
Istruttore amministrativo
Gestione dell'attività amministrativa del settore informatico nonché delle procedure di gara per
l'acquisto di apparecchiature informatiche

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 maggio 2005 al 27 dicembre 2007
Azienda di servizi di medie dimensioni nella Provincia di Forlì
Settore marketing
Impiegata
Gestione degli aspetti commerciali e legali dei progetti di marketing; gestione dei rapporti con i
clienti esteri

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005
Confederazione di categoria in Forlì
Settore paghe
Tirocinante
Gestione paghe

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo 2005
Confederazione di categoria in Forlì
Settore legale
Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nelle pratiche legali; in particolare stesura di contratto collettivo di lavoro

Da ottobre 2002 a dicembre 2004
 Studio legale in Forlì
 Settore legale
 Praticante Avvocato
 Collaborazione nelle pratiche giudiziarie ed extragiudiziarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1995 al 2001
 Università degli Studi di Bologna
 Laurea in Giurisprudenza
 Diritto
 Dottore in legge
 104/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1989 al 1994
 Istituto Tecnico Commerciale “Carlo Matteucci” di Forlì
 Ragioneria, economia, matematica, diritto
 Ragioniere e perito commerciale
 51/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 Eccellente
 Eccellente
 Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
 Buono
 Elementare
 Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
 Elementare
 Elementare
 Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi windows e open office; conoscenza di applicazioni e sviluppi quali word, internet explorer, excel, power point, access, writer, calc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conseguimento del FCE; trascorso un periodo di 3 mesi all'estero nel 2002 (USA)
 Frequentazione di un corso sugli elementi della busta paga nel 2007.

Data 03/08/2018

Firma _____