

Novafeltria, li 05/07/2021

Prot. n. 0010782/2021

**PROCEDURA APERTA, SOPRASOGLIA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE EDUCATIVA E DI PULIZIE DEI SERVIZI 0.3 ANNI DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA PER IL TRIENNIO 2021-2022 2022-2023 2023-2024 RINNOVABILE PER DUE ANNI**

**CIG: 8818880200**

**Importo a base di gara € 1.909.398,00**

**Disciplinare di Gara Telematica**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara della procedura aperta in oggetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell’offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni per l’affidamento del servizio in oggetto.

**1.. PREMESSE**

Con Determinazione della Centrale Unica di Committenza dell’Unione di Comuni Valmarecchia n. 14/17 del 05/07/2021 viene indetta una procedura di gara per l’affidamento del servizio in oggetto sulla base della Determinazione n. 14/17 del 05/07/2021 e del Contratto n. AMM/ 159 del 30/06/2021.

Il bando di gara è pubblicato, ai sensi dell’art. 72 c. 2 e 73 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice):

- nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE);
- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - (in estratto);
- in n. 2 Giornali quotidiani a tiratura nazionale (in estratto);
- in n. 2 Giornali quotidiani a tiratura locale (in estratto);
- su SITAR
- su MIT
- nell’Albo Pretorio della stazione appaltante;
- nell’Albo Pretorio del Comune di Santarcangelo di Romagna.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercenter – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia Romagna (in seguito SATER).

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile al seguente indirizzo:

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

Tramite SATER si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione

di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;

- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle seguenti indicazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Le indicazioni relativamente all'oggetto della gara, al luogo d'esecuzione del servizio, all'importo a base d'asta ed il metodo di gara nonché le norme ed avvertenze per la partecipazione alla procedura aperta, sono di seguito indicate:

## 2.. STAZIONE APPALTANTE:

Unione di Comuni Valmarecchia Centrale Unica di Committenza, Piazzale I Maggio n.13 - Novafeltria (RN) [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it) Telefono: 0541/920442 (centralino) - Telefax: 0541 922214, a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione n° 65 del 27/08/2015 e della Convenzione sottoscritta in data 24/09/2015, per conto del Comune di Santarcangelo di Romagna.

## 3.. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE (COMMITTENTE):

Comune di Santarcangelo di Romagna, P.zza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) \_ Telefono:

0541/356111 (centralino) - Profilo di committente <http://www.comune.santarcangelo.rn.it>

e-mail: [urp@comune.santarcangelo.rn.it](mailto:urp@comune.santarcangelo.rn.it) - indirizzo PEC: [pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it](mailto:pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it)

Servizio responsabile: Staff Politiche Giovanili, Sport, Politiche educative - Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Giovanardi - Recapiti telefono 0541/356239 - e-mail RUP: [e.giovanardi@comune.santarcangelo.rn.it](mailto:e.giovanardi@comune.santarcangelo.rn.it)

L'ambito di competenza per la fornitura e svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna

## 4.. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 4.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato d'oneri

- Prospetto dipendenti
- Bando di gara
- Disciplinare di gara e i suoi allegati
  - All. 1: Modello Istanza di ammissione e Dichiarazione possesso dei requisiti
  - All. 2: Modello Dichiarazione sostitutiva amministratori in carica
  - All. 3: Modello Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
  - All. 4: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa concorrente)
  - All. 5: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa ausiliaria)
  - All. 6: Dichiarazioni antimafia

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, è richiesta la presentazione del Documento di Gara Unico Europea (DGUE), allegato alla documentazione solo in visione in quanto dovrà essere compilato on-line su SATER e successivamente firmato digitalmente e allegato nella Busta A all'atto di presentazione dell'offerta, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione "Bandi e Avvisi".

#### 4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da **inoltrare entro le ore 13:00 del 16/07/2021.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopraindicata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER.

#### 4.3 Comunicazioni

Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quando espressamente indicato nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, se ammesso, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**5.. - OGGETTO DELL'APPALTO - CATEGORIA DEL SERVIZIO:**

Appalto di servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett. ss) del D.Lgs. 50/2016. Il servizio in oggetto è contemplato dall'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (Servizi di istruzione e formazione), **CPV 80110000-8 - Servizi di istruzione prescolastica**. L'appalto sarà disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ove applicabile in base agli artt. 140 e 143 o per altri articoli del citato decreto o per norme espressamente richiamate dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto.

L'appalto ha per oggetto Servizi Educativi, di assistenza e sorveglianza ai bambini ed il servizio di pulizia dei locali delle strutture, come meglio di seguito precisato e come nel dettaglio specificato nel capitolato d'oneri :

- **Gestione educativa di una sezione del nido** comunale di Santarcangelo di Romagna "La **Mongolfiera**", sito in Via Guido Rossa e gestione dei servizi generali (pulizie ordinarie e straordinarie, lavanderia, riordino ambienti, collaborazione personale educativo ecc.) di tutta la struttura;
- **Gestione educativa di tutte le sezioni del nido "Rosaspina"** di Santarcangelo di Romagna, sito in Via C. A. Dalla Chiesa, gestione dei servizi generali (pulizie ordinarie e straordinarie, lavanderia, riordino ambienti, collaborazione personale educativo ecc.) di tutta la struttura e gestione del servizio di prolungamento orario pomeridiano;
- **Gestione del servizio estivo (Centro Estivo)** presso il Nido "Rosaspina" completa anche dei servizi generali (pulizie ordinarie e straordinarie, lavanderia, riordino ambienti, collaborazione personale educativo ecc.);
- **Gestione educativa del servizio integrativo Spazio Bambini** autorizzato al funzionamento presso il nido "Rosaspina" di Santarcangelo di Romagna, sito in Via C. A. Dalla Chiesa, e gestione dei servizi generali (pulizie ordinarie e straordinarie, lavanderia, riordino ambienti, collaborazione personale educativo ecc.) del servizio;
- **Servizio di sostegno educativo assistenziale** nel caso di presenza di bambini disabili nelle strutture di cui ai punti A) B) C) D).

**6.. - LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Santarcangelo di Romagna presso le sedi indicate al precedente articolo 5.

Le sedi elencate potranno variare a seguito di sopravvenute e straordinarie esigenze organizzative che potrebbero intervenire.

**7.. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Per lo svolgimento del servizio e la descrizione più dettagliata dello stesso si rinvia a quanto stabilito nei Capitolati Speciali d'Oneri.

**8.. - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI.**

**8.1 Durata**

La durata degli appalti è di n. 3 anni, rinnovabile per due anni, ed ha inizio dal 01 settembre 2021 (o comunque dall'inizio dell'anno scolastico 2021/22) e termine il 31 luglio 2024 come da sotto riportata tabella:

|  |
|--|
| <b>A) Nido "La Mongolfiera" Via Guido Rossa</b><br><b>Gestione educativa di una sezione e gestione servizi generali di pulizia</b> |
| Inizio 01/09/2021 sino al 30/06/2024   |
| <b>B) Nido "Rosaspina"</b><br><b>Gestione complessiva comprensiva di servizio di prolungamento orario</b>                          |

|  |
|--|
| Inizio 01/09/2021 sino al 30/06/2024   |
| <b>C) Estivo Nido</b><br><b>Gestione complessiva presso Nido "Rosaspina"</b>   |
| Inizio 01/07/2022 al 31/07/2024  |
| <b>D) SPAZIO BAMBINI "PICCOLA ROSA"</b>  |
| Inizio 01/10/2021 sino al 30/06/2024   |
| <b>E) Servizio di sostegno educativo assistenziale</b><br>nel caso di presenza di bambini disabili Nido "La Mongolfiera", Nido "Rosapina", Spazio Bambini "Piccola Rosa" |
| Inizio 01/09/2021 sino al 31/07/2024   |

Si precisa che la durata prevista corrisponde al calendario scolastico comunale per i servizi dell'infanzia e l'operatore sarà tenuto ad osservare eventuali variazioni delle date calendarizzate. Qualora il Comune ritenga di non rinnovare il contratto, la ditta è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente.

È ammessa l'esecuzione anticipata delle prestazioni in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, al fine di assicurare la continuità del servizio.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Le stazioni appaltanti si riservano la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero qualora intervengano modifiche organizzative che incidano sulle modalità di svolgimento.

## 8.2 Rinnovi e Opzioni

Il contratto, alla scadenza, potrà essere rinnovato per la durata di n. 2 anni, con le modalità indicate nei Capitolati Speciali d'Oneri.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni al fine di consentire l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 9.. - IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo presunto massimo annuo, da settembre 2021 con decorrenza riferita al calendario scolastico 21-22 per i servizi di cui a punti A) B) C) D) è di € 636.466,00 oltre IVA 5% ( se dovuta) di cui € 608.466,00 soggetti a gara e € 28.000 non soggetti a ribasso.

Per il **triennio 2021-2024** ( a.s 2021-2022/2022-2023-2023/2024) l'importo complessivo è di € **1.909.398,00** oltre IVA se dovuta di cui € 1.825.398,00 soggetti a gara e € 84.000,00 non soggetti a ribasso.

L'importo presunto dell'eventuale rinnovo per n. 2 anni scolastici è stimato in € 1.272.932,00 soggetti a gara e € 56.000,00 non soggetti a ribasso.

I precitati prezzi a base d'asta sono stati calcolati sulla base dei contratti collettivi di settore attualmente in vigore.

Il corrispettivo offerto, derivante dal prezzo annuale offerto moltiplicato per la durata triennale dell'appalto, è impegnativo e vincolante per tutta la durata dell'appalto.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi e le prestazioni nonché le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso e non dal presente

Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente la gara.

La stazione appaltante si riserva di apportare variazioni al servizio aggiudicato, motivato con la diminuzione delle sezioni conseguente alla diminuzione dei bambini che fanno richiesta di entrare nei nidi comunali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 311 del DPR 207/2010 e ss.mm.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per le modalità di esecuzione del servizio, verrà redatto il DUVRI. Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per l'operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti tengono conto anche degli oneri derivanti da tali obblighi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera. Trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera ove il costo del personale ha un incidenza percentuale sul costo a base di gara pari circa all'85%.

#### 10.. - TIPOLOGIA DI GARA:

L'affidamento del presente appalto avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016), secondo gli elementi di attribuzione del punteggio e le modalità di calcolo indicati al successivo art. 25.2 e seguenti.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte in totale parità, si procederà ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio.

#### 11.. - VINCOLO DELL'OFFERTA:

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### 12.. - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

L'appalto sarà finanziato con risorse proprie del Comune di Santarcangelo di Romagna.

#### 13.. SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI:

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

Non sono ammesse varianti in sede di gara. L'Amministrazione Comunale può disporre varianti ai sensi dei Capitolati Speciali d'Oneri dei Lotti di riferimento

#### 14.. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal successivo art. 15 del presente Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in forma singola o raggruppata ai sensi e alle condizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Possono partecipare sia raggruppamenti di tipo verticale – in cui il mandatario esegua le prestazioni di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie, sia raggruppamenti orizzontali in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (art. 48, c.2 del Codice).

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di capacità tecnico-professionali relativi alla prestazione secondaria dovranno essere posseduti dalla mandante nella misura corrispondente alla prestazione da svolgere.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare anche se non ancora costituiti in conformità a quanto stabilito dall'art. 48, comma

8 D. Lgs. 50/2016. E' fatto divieto altresì ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

**E vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o

consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### 15.. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

##### 15.1 Requisiti di ordine generale:

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**
- **divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante della ditta dovrà compilare l'istanza di ammissione alla gara secondo il modello **allegato 1**. I soggetti diversi dal sottoscrittore dell'istanza dovranno allegare le dichiarazioni relative a ciascuno, redatte secondo modello **allegato 2**. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di invio della lettera di invito alla gara dovranno essere allegate le dichiarazioni relative a ciascuno redatte secondo il modello **allegato 3**.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande. A tal fine si precisa che:

- 1) i requisiti di cui di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singola impresa costituente il raggruppamento;
- 2) i requisiti di cui alle lettere a)-b)-e) del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singola impresa costituente il raggruppamento;
- 3) i requisiti di cui alle lettere c)-d) del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso salvo che la mandataria capogruppo, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- 4) i requisiti di cui alle lettere f)-g) del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti indifferentemente dall'impresa capogruppo o dalle altre imprese costituenti il raggruppamento.

##### 15.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 6 del D. Lgs. n. 50/2016)

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello **allegato 1**), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui il concorrente attesti e/oallegghi:

- *iscrizione nel Registro delle Imprese, per l'attività oggetto della gara, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura recante indicazione dell'oggetto dell'attività del concorrente che deve risultare coerente con*

---

*le prestazioni che il medesimo intende eseguire, partecipando alla gara.*

Si precisa che al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta, qualora non già allegata alla documentazione di gara, l'esibizione della documentazione probatoria della dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

### **15.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016):**

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello **allegato 1**), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui il concorrente attesti e/o alleghi:

- a. **fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017-2018-2019 non inferiore ad euro 637.000,00 iva esclusa, per servizi di gestione analoghi a quello oggetto di gare e cioè servizi rivolti all'infanzia nella fascia 0-3.
- b. idonee **dichiarazioni bancarie** attestanti la solvibilità dell'impresa rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito di cui ai punti a) e b) potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che i requisiti siano posseduti dal RTI nel suo complesso salvo che la mandataria capogruppo, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di capacità economico - finanziaria sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 86 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per cui se il concorrente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività e può provare la propria capacità economico - finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **15.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, commi 6 del D. Lgs. n. 50/2016).**

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello **allegato 1**), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena di esclusione, attestanti i mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici:

- **esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture** analoghi a quello oggetto di gara e cioè servizi

rivoli alla prima infanzia nella fascia 0-3, con indicazione degli importi, dei destinatari (pubblici o privati) e delle relative date/periodi.

La comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, da parte dell'aggiudicataria, dovrà essere fornita mediante:

- attestati rilasciati dalle amministrazioni pubbliche o atto equipollente da parte di contraenti privati con la specifica delle date, dell'importo e della tipologia dei servizi svolti.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, i requisiti di capacità economica - finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

#### **15.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali di cui al punto **15.1** devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Il requisito di cui al punto **15.2** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **15.3** relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso salvo che la mandataria capogruppo, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto **15.4** deve essere stato posseduto per almeno 3 servizi di cui uno del valore minimo annuo di € 500.000,00 dalla mandataria, il resto dalle mandanti che devono aver eseguito almeno un servizio a testa.

#### **15.6 Raggruppamenti temporanei di imprese**

I Raggruppamenti temporanei sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento nel rispetto dell'art. 45, comma 2, lett. d), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi del citato comma 2, si individua una prestazione unica e prevalente.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei che non si sono ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti e deve essere presentata

contemporaneamente una dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici in cui devono essere specificate:

- le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo (mandataria);
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori devono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La costituzione formale del Raggruppamento temporaneo può quindi avvenire successivamente all'aggiudicazione del servizio pur se prima dell'inizio del servizio stesso.

Per quanto concerne la costituzione e la disciplina del raggruppamento temporaneo si rinvia a quanto stabilito dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## 15.7 Consorzi

I Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, costituiti a norma della Legge n. 422/1990 e del D. Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m.i., ed i consorzi tra imprese artigiane, di cui alla legge n. 443/1985, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

I Consorzi stabili sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento nel rispetto dell'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i consorzi stabili sono tenuti ad indicare sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

I Consorzi ordinari sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento nel rispetto dell'art. 45, comma 2, lett. e), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi ordinari che non si sono ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario di concorrenti e deve essere presentata contemporaneamente una **dichiarazione** sottoscritta da tutti gli operatori economici in cui devono essere specificate:

- le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo (mandataria);
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori devono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La costituzione formale del consorzio può quindi avvenire successivamente all'aggiudicazione del servizio pur se

prima dell'inizio del servizio stesso.

Per quanto concerne la costituzione e la disciplina dei consorzi ordinari di operatori economici si rinvia a quanto stabilito dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

### 15.8 Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete sono ammesse a partecipare alle procedure di affidamento nel rispetto dell'art. 45, comma 2, lett. f), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 48 del medesimo Decreto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

### 15.9 Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (geie)

I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento nel rispetto dell'art. 45, comma 2, lett. g), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 48 del medesimo Decreto.

*Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000*

## 16 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:

Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per

l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (servizi ad accesso riservato -AVCPASS).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che gli adempimenti relativi al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria: L'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

## 17 - AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 18 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 19 del capitolato d'onere, è fatto divieto alla ditta affidataria di cedere il servizio, in forma totale o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare, nei limiti di cui all'art. 105 del Codice Appalti, i servizi oggetto del presente capitolato, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione, commessa dal subappaltatore occulto, alle norme del contratto d'appalto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intende l'appaltatore.

In caso di subappalto autorizzato, la ditta subappaltatrice avrà, nei confronti del Comune, gli stessi obblighi dell'aggiudicatario e dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti.

## 19 SOPRALLUOGO:

**E' obbligatorio il sopralluogo.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il prescritto sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento telefonico (telefonare in orario d'ufficio),

o via email: [e.celli@comune.santarcangelo.rm.it](mailto:e.celli@comune.santarcangelo.rm.it) tel.0541 356258 La suddetta visione potrà essere effettuata solo previo appuntamento entro cinque giorni prima della scadenza dei termini. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dalla medesima delega risulti che tale soggetto è un dipendente dall'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio, sia già costituito che non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori, che rivesta la qualità, la qualifica o il ruolo di cui al primo periodo del presente paragrafo (Legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati ovvero costituiti o da costituirsi). In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori mediante il legale rappresentante, il direttore tecnico come risultanti dal certificato CCIAA/Albo/ Registro o dipendente del consorzio o del consorziato indicato come esecutore dei lavori munito di delega, purché dalla medesima delega risulti che tale soggetto è un dipendente dall'operatore economico concorrente. Al termine della visita verrà rilasciato un certificato di attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.

## 20 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente che partecipa alla gara deve prestare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari a € **38.187,96** (corrispondente al 2% del prezzo base dell'appalto) **intestata all'Unione di Comuni Valmarecchia** costituita alternativamente:

- da garanzia fidejussoria intestata all'**Unione di Comuni Valmarecchia**, redatta ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19/1/2018 n. 31, costituita, a scelta dell'offerente, da una fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385;
- con bonifico bancario o versamento in contanti presso la Tesoreria dell'Unione di Comuni Valmarecchia – Banca "RivieraBanca Credito Cooperativo S.C." sul seguente IBAN: IT41L0899568100012000028115 precisando nella causale che si tratta di deposito cauzionale provvisorio e gli estremi della gara;

Per poter presentare la garanzia provvisoria nell'importo ridotto a norma di quanto disposto dal Codice all'art.93 comma 7, l'impresa deve allegare copia conforme del certificato attestante il possesso del requisito in corso di validità alla data di scadenza del "Termine di presentazione offerte" con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 1-2lett. d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 la riduzione del valore della garanzia provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovata in capo a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dei contratti, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice,

non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia si intende presentata alle condizioni previste all'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e deve avere validità pari a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale garanzia per la ditta aggiudicataria viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei tutti i contratti stipulati con gli Enti committenti che aderiscono alla gara unica; ai non aggiudicatari la garanzia viene svincolata entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

Nella busta amministrativa dovrà essere allegata, a **pena di esclusione**, dichiarazione di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario; la suddetta dichiarazione ai sensi dell'art 93 comma 8 del Codice dei Contratti pubblici non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria contenga l'impegno sopra indicato l'adempimento si intende assolto.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 1-2 lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti:

- la garanzia provvisoria dovrà, **pena l'esclusione**, essere intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio (è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e i timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria). (C.d.S. Adunanza Plenaria 4.10.2005 n. 8).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già formalmente costituiti sarà sufficiente l'intestazione della garanzia a nome della sola impresa designata capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di consorzi di cui all'art.45 comma 1-2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà essere intestata al consorzio costituito.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

## 21 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - offerta economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni**

---

**richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

**ORE 13.00 DEL GIORNO 26/07/2021.**

**Per i termini di presentazione delle offerte si richiama** l'art. 2 comma 2 della Legge 120/2020 come modificata dal D.L. 77/2021, in forza del quale per la procedura di che trattasi trova applicazione l'art.8 comma 1 lett.c) della medesima legge che prevede che *"alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3,... omissis... , del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti"*

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a merotitolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. **Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale

del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le seguenti 3 buste:

1. BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2. BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"
3. BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

## 22 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita su SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

### 22.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

*con annessa Dichiarazione Sostitutiva*, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo i modelli **allegati n. 1, 2 e 3**, allegati al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto al precedente Art.15.

L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto (€ 16,00 per ogni istanza presentata) mediante l'allegato **Modello F23**.

L'istanza, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va

trasmessa copia conforme della relativa procura).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura.

L'istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido

del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere attestato:

- 1) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:
  - a. il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;
  - b. i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
  - c. i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
  - d. I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
  - e. i titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo compresi i componenti del collegio sindacale e degli organismi di vigilanza ex L. 231/2001.

Inoltre il legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà dichiarare:

- f. che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016;
  - g. che con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a carico dell'impresa non sussistono (ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016) delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
  - h. che l'operatore economico non ha commesso (ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - i. che l'operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
  - j. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, (Oppure: 1 che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999)
- 2) dichiara di il numero di posizioni INPS, INAIL e che tipo di C.C.N.L. del personale dipendente viene applicato, il Numero addetti al servizio ( *riferito al numero dell'organico medio annuo*) e di essere in regola con i versamenti ai predetti enti;
  - 3) di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando e nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati;
  - 4) di applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nel luogo in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
  - 5) di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
  - 6) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando

- tutte le disposizioni previste nel Capitolato Speciale d'Oneri e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
- 7) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
  - 8) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del servizio, la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro prevista dal Capitolato Speciale d'Oneri, valida per tutta la durata dell'appalto e di presentarla in sede di stipulazione del contratto o - in ogni caso di trasmetterla alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio;
  - 9) di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nell'istanza sono richiesti e raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara di cui all'oggetto;
  - 10) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 1, 3, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, indica il domicilio elettivo, il numero di fax, indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata 2016 autorizzando espressamente la stazione appaltante ad utilizzare la P.E.C. in ordine alle predette comunicazioni (*per i raggruppamenti temporanei di imprese riportare i riferimenti di un'impresa facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le suddette comunicazioni*).

*Il soggetto di cui al punto 1 (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione) devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 2** al presente disciplinare di gara;*

*Il soggetto cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di presentazione dell'offerta devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 3** al presente bando di gara.*

*In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti cessati di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

*Qualora i soggetti cessati fossero irreperibili ed il firmatario dell'istanza fosse a conoscenza della loro situazione, non è necessario presentare l'allegato 3, bensì il firmatario dell'istanza compila il punto s) del punto 4 dell'istanza **allegato n. 1**.*

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), da costituirsi o già costituito la predetta dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.*

*In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.*

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.*

All'Istanza – Dichiarazione di cui al modello **allegato n. 1** dovranno essere allegati:

- nel caso di **Raggruppamento temporaneo** cui all'art. 45 comma 2 lett. d) D.Lgs. n. 50 /2016, già formalmente costituito:
  - mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, risultante da scrittura

privata autenticata da un notaio, in copia conforme all'originale;

- la procura relativa al mandato premesso conferita al legale rappresentante della medesima mandataria, in copia conforme all'originale;
  - è peraltro ammessa la presentazione di mandato e procura in un unico atto.
- nel caso di **Consorzi o GEIE** cui all'art. 45 comma 2 lett. e) ed f) D.Lgs. n. 50/2016, già formalmente costituiti:
- atto costitutivo del Consorzio, in copia conforme all'originale;
  - deliberazione o altro atto dell'organo competente indicante l'impresa con funzioni dicapogruppo e le imprese consorziate, qualora non indicato nell'atto costitutivo.

Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante della ditta concorrente, deve essere trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura.

All'istanza e/o dichiarazioni dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

N.B. – In alternativa alle autocertificazioni di cui ai modelli allegati 2, 3, viene accettata la presentazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. **All'interno del DGUE dovranno essere riportati, nella Sezione B, tutti i riferimenti dei soggetti indicati ai punti 1 e 2 dell'istanza di partecipazione** (allegato 1). La presentazione del DGUE esclude la contemporanea presentazione degli allegati 2, 3 a condizione che tutte le informazioni richieste nell'istanza di partecipazione (allegato 1) siano interamente riportate nel DGUE.

**DOVRA' ESSERE COMPILATO OGNI CAMPO PREVISTO NELLE SEGUENTI PARTI  
DEL D.G.U.E. :**

## 22.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente su SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente su SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

- PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

La parte II contiene:

- -"Sezione A" i dati generali dell'operatore economico
- -"Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico (in questa sezione dovranno essere riportati tutti i nominativi dei soggetti aventi una carica, come indicato nei modelli 2 e 3, con le loro generalità e cariche ricoperte);
- -"Sezione C" informazioni sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);
- "Sezione D" informazioni concernenti il subappalto.

---

**In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna impresa ausiliaria deve allegare su SATER:

- 1) il DGUE redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla Parte VI.
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto** eventualmente ammissibile, si richiede la compilazione della sezione D.

**Tutte le sezioni dovranno essere compilate nella parti pertinenti.**

- PARTE III: Motivi di esclusione

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara comedisciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- "Sezione A" motivi legati a condanne penali;
- "Sezione B" motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- "Sezione C" motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- "Sezione D" altri motivi di esclusione.

**Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.**

**La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.**

- PARTE IV: Criteri di selezione

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- Sezione A: Idoneità;
- Sezione B: capacità economica e finanziaria;
- Sezione C: capacità tecniche e professionali;
- Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

- PARTE VI: Dichiarazioni finali

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle

---

informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante **firma digitale** dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 22.3 AVVALIMENTO

in caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta "A - Documentazione" **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 4** al presente Disciplinare);
- b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, corredata di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- e) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non risulta ausiliaria di altre imprese concorrenti e non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

#### 22.4 GARANZIA PROVVISORIA

come riportato al precedente art. 20 del presente Disciplinare di gara. Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

22.5 DICHIARAZIONE (IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA) DI UN ISTITUTO BANCARIO, ovvero di una compagnia di assicurazione, di cui al punto 9 lettera b) del presente bando, da presentare anche contestualmente al documento di cui al precedente punto 22.4), (da farsi anche in caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, fatte salve le deroghe previste dalla normativa. *Nel caso in cui ricorra il possesso da parte del partecipante dei requisiti di esclusione di cui all'ultimo periodo di cui all'art.93 comma 8 del D.Lgs., il concorrente dichiarerà, nella domanda di partecipazione, l'esonero dalla produzione della suddetta dichiarazione.*

#### 22.6 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari ad **euro 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti il versamento sarà unico.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" dell'ANAC raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/SistemaSIMOG>.

#### 22.7 "PASSOE"

Nella busta documentazione dovrà essere inserita stampa del PASSOE riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante. Nel caso in cui il sistema AVCPASS non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le prevalenti modalità.

#### 22.8 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALUGO

Attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta da personale delegato dall'Amministrazione comunale

22.9 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I. (in caso di raggruppamento temporaneo)

ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'indicazione della composizione del raggruppamento, delle quote

percentuali di partecipazione, delle modalità di fatturazione, ecc. nonché l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l'impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

#### 22.10 IMPOSTA DI BOLLO

Scansione del Modello F23 attestante il pagamento del bollo di € 16,00;

#### 22.11 AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Autocertificazione del legale rappresentante e, nel caso di società, di tutti gli amministratori delle generalità dei familiari conviventi di maggiore età per l'avvio della richiesta di "informazione antimafia" ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

#### 22.12 DICHIARAZIONI BANCARIE

dichiarazioni bancarie attestanti la solvibilità dell'impresa rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati in originale, firmati digitalmente.

### 23 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- a) **Relazione tecnica di offerta del servizio**
- b) **Dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali"**

La **Relazione tecnica di offerta del servizio** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra in forma chiara e sintetica le caratteristiche e la qualità del servizio offerto ed oggetto dell'appalto, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 25.2.

Ciascun concorrente (singolo o associato) deve presentare una sola offerta tecnica completa e incondizionata, redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

La documentazione tecnica dovrà essere esplicitata in una **relazione** che dovrà rispettare i sotto riportati requisiti:

- un **massimo di 15 facciate** da cui desumere, in modo completo e dettagliato, gli elementi necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto, tramite l'elaborazione dei criteri e sub-criteri riportati al punto 25.2;
- essere dattiloscritte utilizzando il carattere *Times New Roman* altezza 11, *interlinea singola*;
- **unico file** prodotto in formato *pdf/a* firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e/o delle imprese formanti raggruppamento in caso di RTI.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, detta presentazione dovrà comprendere tutti gli operatori che compongono il raggruppamento. In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, detta presentazione dovrà comprendere, oltre alla capogruppo, la consorziata e/o le consorziate che espletteranno il servizio.

Nell'offerta tecnica non devono essere contenute informazioni dirette e/o indirette che possano in qualunque modo e/o forma anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

Resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.

Al fine di valutare in modo uniforme gli elaborati, la relazione deve essere dettagliatamente articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione di seguito indicati, seguendo l'ordine ivi previsto. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La mancata descrizione di uno o più criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero/00) punti per lo specifico elemento.

#### INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si precisa che:

- la copertina esterna della relazione, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice non verranno considerati nel computo delle facciate o pagine come sopra indicate;
- le diverse tipologie di rappresentazione grafica/fotografica costituiranno invece contenuto delle facciate dell'elaborato e pertanto saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle facciate ammesse;
- La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.
- Gli eventuali singoli curricula degli operatori e del coordinatore che saranno assegnati al servizio sono esclusi dal computo delle pagine della relazione e degli allegati.
- Eventuali proposte migliorative devono avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel capitolato speciale, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per gli Enti committenti.
- L'Offerta tecnica costituisce parte integrante dei contratti da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.
- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Criteri, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o altra persona munita di specifici poteri di firma).

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la predetta dichiarazione dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.*

*In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett.*

b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.

**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI** - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni operatore economico partecipante alla presente gara dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili agli altri operatori economici partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare in SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "*Segreti tecnici e commerciali*", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

#### **24 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA"**

La busta C "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/formato modello della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, e dovrà indicare:

- **la percentuale di ribasso praticato sull'importo posto a base di gara** utilizzando non più di due decimali. Tale parametro rappresenterà il valore di riferimento per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica il ribasso unico percentuale;
- l'indicazione della composizione del prezzo in percentuale derivante dall'offerta articolata:

- \_\_\_\_\_ % costo del personale
  - \_\_\_\_\_ % costi per la sicurezza (oltre quelli derivanti dal DUVRI);
  - \_\_\_\_\_ % costi generali, comprese le spese amministrative e tutto quanto non previsto nelle altre voci;
  - \_\_\_\_\_ % utile di gestione.
- i “costi relativi alla sicurezza interni/aziendali” di cui all’art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016;
  - propri “costi della manodopera” ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016.

**La mancata esplicitazione dei costi della sicurezza e della manodopera sopra richiesti comporta esclusione del partecipante dalla gara;**

L'offerta compilata dovrà essere poi generata in formato PDF ed allegata previo firma digitale come in appresso specificato.

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri.

Se l'offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, essa, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa.

**25 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

**LUNEDÌ 26/07/ 2021, ALLE ORE 15:30.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER **almeno un giorno prima** della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presentedisCIPLINARE;
- b) Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE                           | PUNTEGGIO    |
|---|--------------|
| Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)    | Max 70 punti |
| Offerta economica (elementi tecnico-quantitativi) | Max 30 punti |
| TOTALE  | 100 punti    |

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

## **25.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione degli aspetti tecnici verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **25.2 - OFFERTA TECNICA C - MAX 70 PUNTI**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà:

(i) in seduta pubblica virtuale allo sblocco della Busta B, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'esame dei contenuti dei documenti;

(ii) in una o più sedute riservate all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare di gara;

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" pertanto **nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.**

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplinare di incarico.

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti del R.T.I. se non ancora formalmente costituito, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- Mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante o da parte di tutti i rappresentanti legali degli operatori economici costituendo RTI costituito o da costituire.

### **25.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi da parte di ciascun commissario di gara, sono i seguenti:

**A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (qualità) - punteggio massimo attribuibile pari a punti 70/100 così attribuiti:**

| N | CRITERI  | PUNTI MAX per criterio | SUB-CRITERI |  | FINO A PUNTI |
|---|--|------------------------|-------------|--|--------------|
| 1 | <b>Progetto pedagogico-gestionale del servizio</b> | <b>40</b>              |             |  |              |
|   |  |                        | 1.a         | Riferimenti scientifico-pedagogici e orientamenti educativi e metodologici. Idea di bambino e finalità educative. Analisi di contesto e proposta progettuale in relazione alla cornice pedagogica di riferimento sulla base dei bisogni dei bambini e delle bambine della fascia 0-3 e 3-6.  | Max punti 4  |
|   |  |                        | 1.b         | <p>Adeguatezza e organicità della proposta pedagogica con le finalità e gli obiettivi del capitolato rispetto alle seguenti dimensioni:</p> <p><b>Organizzazione degli spazi affidati in concessione</b> con particolare attenzione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cura delle condizioni di sicurezza e igiene come da norme vigenti</li> <li>- accessibilità da parte dei bambini</li> <li>- differenziazione in base alla loro funzionalità e curati nella loro coerenza complessiva</li> <li>- connotazione e riconoscibilità da parte dei bambini</li> <li>- personalizzazione degli spazi articolati in: spazi individuali e spazi comuni fruibili anche individualmente</li> <li>- coinvolgimento dei bambini (in relazione all'età) al processo di modificazione degli spazi.</li> </ul> <p>per lo spazio esterno: organizzazione in base all'età, al progetto educativo, utilizzo non limitato alla stagione estiva.</p> <p><b>Tempi</b><br/>Descrizione organizzazione dei tempi, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempi della giornata programmati in maniera equilibrata, in base alle esigenze istituzionali e dei bambini</li> <li>- personalizzazione dei momenti di routine in relazione all'età dei bambini e alle esigenze specifiche</li> <li>- alternanza ragionata di routine, gioco e attività con possibilità per i bambini più grandi di "contrattare" l'organizzazione temporale della giornata</li> <li>- attenzione al clima disteso e rilassato nel rispetto dei tempi differenziati dei bambini</li> <li>- attenzione per i momenti di transizione, ai passaggi da una situazione all'altra, con cura della loro prevedibilità /continuità anche con l'uso di oggetti mediatori e "marcatempo"</li> </ul> <p><b>Raggruppamenti</b>, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si cura la stabilità del gruppo sezione assicurando una continuità delle figure adulte di riferimento nel tempo</li> <li>- è intenzionalmente previsto la suddivisione in piccoli gruppi, sia nei momenti di gioco libero, sia nelle attività programmate</li> </ul> | Max punti 13 |

|  |  |  |     |  |                |
|--|--|--|-----|--|----------------|
|  |  |  |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- è previsto il coinvolgimento dei bambini (in relazione all'età) nella definizione della composizione dei gruppi.</li> </ul> <p><b>Attività</b><br/>Quali proposte educative adeguate all'età e finalizzate all'evoluzione del bambino in tutti gli ambiti esperenziali<br/>Descrizione di come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si cura che le singole attività siano inserite in un progetto educativo coerente</li> <li>- si presta attenzione agli aspetti di processo più che ai prodotti delle attività</li> <li>- si organizzano, in forma ludica, le attività calibrandole sulle competenze e gli interessi del singolo bambino e del gruppo.</li> </ul> <p><b>Routine: accoglienza e commiato, pasto, cambio, sonno</b><br/>Descrizione di come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si cura la personalizzazione delle routine, tenendo conto dei ritmi individuali e dei diversi tempi dei bambini</li> <li>- viene favorita l'autonomia in relazione alle competenze e all'età dei bambini</li> <li>- nel corso delle routine l'educatore favorisce la partecipazione attiva dei singoli bambini, lasciando tempo ai bambini di rispondere, di prendere l'iniziativa secondo i propri ritmi</li> <li>- si negoziano/condividono con i genitori le modalità del distacco e del riavvicinamento</li> <li>- si valorizza il momento del saluto</li> <li>- si è disponibili, con discrezione, a informare i genitori su quanto riguarda i bambini</li> <li>- si cura un passaggio graduale, anche attraverso rituali, dalla veglia al sonno e viceversa</li> <li>- si cura la personalizzazione e la gradevolezza degli ambienti e materiali</li> <li>- viene valorizzata l'autonomia e l'autoregolazione anche in relazione alla scelta dei cibi e alla loro quantità</li> <li>- viene valorizzata l'autonomia e l'autoregolazione anche in relazione alla vestizione e con una cura dell'organizzazione dell'ambiente</li> <li>- viene realizzato un clima sereno e colloquiale</li> <li>- nei momenti dell'apparecchiatura e della presentazione dei cibi è previsto il coinvolgimento attivo dei bambini.</li> </ul> |                |
|  |  |  | 1.c | Modalità progettuali per l'accoglienza e l'inclusione nel contesto educativo dei bambini disabili certificati ai sensi della legge 104/92  | Max punti<br>6 |
|  |  |  | 1.d | Continuità servizi 0.3 anni e famiglie: comunicazione quotidiana, strumenti e modalità adottati per favorire la condivisione dei progetti pedagogici e per sostenere il ruolo educativo dei genitori, piano degli incontri previsti e relativi obiettivi   | Max punti<br>4 |
|  |  |  | 1.e | Indicare strumenti e metodologie di valutazione e/o autovalutazione del servizio in merito alla qualità educativa e alla qualità percepita.  | Max punti<br>4 |
|  |  |  | 1.f | Organizzazione e gestione dell'ambientamento<br>Indicare le modalità e i tempi secondo cui viene organizzato ogni anno l'inserimento/ambientamento, indicando anche se e come sono previsti momenti di "reinserimento" dei bambini da un anno all'altro  | Max punti<br>4 |

|   |                               |    |     |   |                |
|---|-------------------------------|----|-----|---|----------------|
|   |                               |    |     | o dopo lunghi periodi di assenza. Fornire le motivazioni pedagogiche.   |                |
|   |                               |    | 1.g | Modalità e strumenti di monitoraggio e documentazione dei percorsi  | Max punti<br>3 |
|   |                               |    | 1.h | Proposte migliorative e innovative  | Ma punti<br>2  |
| 2 | <b>GESTIONE DEL PERSONALE</b> | 30 | 2.a | Organizzazione del lavoro<br>Indicare, per ogni figura operante nei servizi 0.3 orario di lavoro, mansioni, responsabilità. Si descriva come, quotidianamente e istituzionalmente, avviene lo scambio di informazioni circa aspetti organizzativi e educativi della vita dei servizi e circa i bambini. Si descrivano le modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni, e per le sostituzioni                     | Max punti<br>5 |
|   |                               |    | 2.b | La progettazione pedagogica: si indichino luoghi, modi, tempi, strumenti, delle riunioni d'équipe e si forniscano le motivazioni di tale organizzazione e dei contenuti affrontati. Indicare gli strumenti utilizzati per valutare e ricalibrare il progetto educativo del nido (osservazione, documentazione...). Fornire le motivazioni pedagogiche.  | Max punti<br>4 |
|   |                               |    | 2.c | Modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori, come viene assicurata la continuità educativa e didattica per tutta la durata dell'appalto   | Max punti<br>4 |
|   |                               |    | 2.d | Modalità adottate per la prevenzione del burnout nel contesto lavorativo  | Max punti<br>4 |
|   |                               |    | 2.e | Esperienza nel settore degli educatori:<br>1 anno 0,5 punti<br>2 anni 1 punto<br>3 anni 2 punti<br>4 anni e oltre 2,5 punti   | Max punti<br>8 |
|   |                               |    | 2.f | Titoli di studio aggiuntivi per il personale educativo.<br>Verranno presi in considerazione i seguenti percorsi formativi, attestati da parte della ditta :<br>- Master Universitari di I° e II° livello, attinenti alla funzione da ricoprire<br>- Corsi di Alta Formazione attinenti alla funzione da ricoprire<br>Verranno riconosciuti punti 0,20 per ogni titolo aggiuntivo per un massimo di due titoli per educatore | Max punti<br>5 |

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)<sub>i</sub> relativi a ciascun criterio di natura qualitativa e quantitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La determinazione del punteggio per l'offerta tecnica riferita agli elementi di valutazione di cui ai **punti 1 a), 1b), 1c), 1d), 1e), 1f), 1g), 1h), 2 a), 2b), 2c), 2d)** del precedente riquadro sinottico, per ciascuna ditta offerente e per ogni sub criterio, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Ogni componente della Commissione giudicatrice, che si riunirà in seduta riservata, a sua discrezione, ai sensi del capo V, lett. a) della Linea Guida Anac n. 2/2016, attribuirà a ciascun criterio o sub criterio qualitativo un coefficiente variabile tra 0 e 1, come di seguito indicato:

| GIUDIZIO  | Punteggio |
|---|-----------|
| <b>Ottimo</b> - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti        | 1         |
| <b>Molto buono</b> - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti       | 0,9       |
| <b>Buono</b> - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti              | 0,8       |
| <b>Discreto</b> - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti | 0,7       |
| <b>Sufficiente</b> - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti               | 0,6       |
| <b>Scarso</b> - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti                    | 0,5       |
| <b>Insufficiente</b> - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/quantitativamente poco consistenti                       | 0,4       |
| <b>Gravemente insufficiente</b> - contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti                      | 0,3       |
| <b>Inconsistente</b> - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente                              | 0,2       |
| <b>Appena valutabile</b> - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati  | 0,1       |
| <b>Non Valutabile</b> - contenuti assenti   | 0         |

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Qualora la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

Per i **criteri 2.e) e 2f)** i punti disponibili verranno assegnati direttamente come previsti nella tabella senza preventiva espressione di giudizio ma in ragione del possesso dei requisiti premianti:

#### **25.4 - SOGLIA DI SBARRAMENTO:**

data la particolare natura del servizio si richiede uno standard alto di qualità. Si procederà pertanto all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di **42** punti su 70 punti. Il calcolo della soglia verrà effettuato prima della riparametrazione finale.

Fermo restando quanto indicato relativamente alle modalità di attribuzione del punteggio, i concorrenti, anche in presenza di un'unica offerta, saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto il punteggio minimo sopraindicato.

#### **25.5 RIPARAMETRAZIONE FINALE**

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a **70 punti**, verrà effettuata la riparametrazione finale verrà effettuata per ogni sottocriterio attribuendo al concorrente che avrà ottenuto (per ogni sottocriterio) il miglior giudizio, il massimo dei punti attribuibili al sub criterio stesso e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

Qualora pervenga una sola offerta, non si procederà alla riparametrazione.

#### **25.6 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C - MAX 30 PUNTI**

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. All'offerta economica sarà attribuito un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 30 PUNTI**.

Il punteggio sarà assegnato applicando il metodo matematico della proporzionale con l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che avrà offerto il ribasso o più alto e punteggi decrescenti alle altre offerte economiche (espressi con numero a due decimali), in base alla formula qui di seguito indicata:

$$P = A \times 30 / B$$

Dove:

**P** = punteggio offerta economica attribuito al concorrente

**A** = percentuale di ribasso offerto in esame

**B** = percentuale di ribasso importo più alto offerto

Si precisa che l'offerta economica relativa all'elemento prezzo è da intendersi al ribasso rispetto all'importo

complessivo a base di gara;

Nel caso siano presenti oltre 3 offerte valide, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte valutando sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016).

## **26 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria si otterrà sommando i punteggi finali dei singoli concorrenti ottenuti nell'offerta tecnica (riparametrata) e nell'offerta economica.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore risulterà aggiudicatario.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

## **27 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/20106 relativamente agli articoli espressamente citati.

L'esame della documentazione amministrativa (Busta A) è demandato al Seggio di Gara presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara alla presenza di n. 2 testimoni mentre la valutazione delle offerte tecniche (Busta B) e delle offerte economiche (Busta C) è demandato ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara relative all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) avranno luogo in inizio nella giornata indicata al precedente art. 21 e si svolgeranno come segue:

### **FASE 1:**

Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica nell'orario e data sopra indicate, allo sblocco della busta "A" e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione degli operatori economici partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, mediante l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Presidente del Seggio di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, e provvederà alla redazione di apposito verbale (n. 1) che verrà pubblicato nei giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni Valmarecchia, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

Il Presidente del Seggio di gara quindi procederà alla pubblicazione dell'Esito della valutazione della documentazione amministrativa indicando le ditte ammesse o non ammesse alla successiva fase di gara.

Le operazioni di gara relative alla valutazione della offerta tecnica (Busta B) da parte della Commissione Giudicatrice, avranno inizio, o immediatamente al termine dell'esame della documentazione contenuta nella Busta A o nelle giornate successive, presso i locali dell'Unione dei Comuni Valmarecchia o in collegamento remoto. A tale seduta, riservata, non potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o loro rappresentanti.

### **FASE 2**

Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta riservata convocata al termine della Fase 1, procederà allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta "B" degli operatori economici ammessi a questa fase dal seggio di gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti.

### **FASE 3**

Successivamente, in seduta pubblica, che si svolgerà al termine della Fase 2 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente della Commissione giudicatrice, comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà allo sblocco della Busta C contenente l'Offerta economica. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a tre giorni, e sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti.

Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica), verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dall'art. 97 comma 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, il Presidente della Commissione sospenderà la seduta pubblica virtuale di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ragione delle caratteristiche del presente appalto, verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il RUP richiederà agli offerenti, via PEC, la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni richieste agli operatori economici dovranno riguardare in particolar modo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, fornendo inoltre tutte le giustificazioni relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica.

Le spiegazioni dovranno essere formulate nel rispetto del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC o in subordine via Fax, ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi Verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica; i suddetti Verbali verranno sottoscritti sia dal RUP, che dalla Commissione Giudicatrice nel caso lo abbia coadiuvato nelle operazioni di verifica.

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica virtuale di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, attraverso la piattaforma telematica o via Pec, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sulla piattaforma telematica e/o sul sito della stazione appaltante a tutte le altre imprese partecipanti.

Alla riapertura della seduta pubblica virtuale il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà a riportare le risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che a norma dell'art. 97 c.5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:

- non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016,
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

Al termine delle sedute di gara (Fase 2 e 3) verranno redatti appositi verbali (n. 2) che verranno pubblicati nei giorni successivi, ai sensi dell'artt. 29 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni Valmarecchia, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

Le sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso le offerte presentate non siano di numero superiore a 2, le sedute virtuali pubbliche e riservate di cui alle precedenti Fasi 1, 2 e 3, potrebbero svolgersi in una unica giornata e quindi convocate di seguito una all'altra escludendo il periodo di preavviso precedentemente indicato.

## 28 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. E' esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né è ammessa la presentazione di offerta sostitutiva o aggiuntiva a quella presentata.
3. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio oggetto del presente appalto.
4. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e ritenuta congrua per la Stazione appaltante.
5. Le cause di esclusione dalla gara d'appalto sono quelle previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Avcp n. 4/2012, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice (D.Lgs. 50/2016) e dal Regolamento (D.P.R. 207/10 per quanto applicabile) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
6. **SOCCORSO ISTRUTTORIO** – Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
7. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.
8. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e per una più facile e corretta compilazione dell'offerta. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara. Gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti, a pena di esclusione.
9. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato 1) o, eventualmente, il "fax", qualora la PEC non sia funzionante e occorra assicurare il rispetto dei termini, per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già

formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.

10. Le risultanze della gara saranno pubblicate sul profilo web di cui al punto 1).
11. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la gara di cui all'oggetto o di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio. Si riserva la facoltà di applicare l'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
12. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X.
13. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della gara, di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo (fatta eccezione per quella di valutazione delle offerte economiche) dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano far valere alcuna pretesa al riguardo.
14. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.
15. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione per grave inadempimento saranno interpellati i soggetti collocati in graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha presentato la migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario fino al quinto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato

#### **29 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE -**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è tenuto a consegnare alla stazione appaltante, come meglio specificato nel Codice dei Contratti Pubblici e nel Disciplinare d'incarico la seguente documentazione: originale della garanzia definitiva, costituita secondo le modalità dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ; copia della/e polizza/e assicurativa/e, costituita secondo le modalità indicate nei Capitolati speciali d'onere (allegati alla documentazione tecnica).

#### **30 - AGGIUDICAZIONE -**

La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre l'Ente appaltante risulta obbligato solo con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione, senza impegno di spesa, verrà effettuata dalla Centrale Unica di Committenza, previa verifica delle verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione.

In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste e per l'inserimento nel Casellario Informativo per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della Ditta da tutte le gare pubbliche fino ad un anno.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, la mancata presentazione di copia della polizza RCT e della

comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ed attivi, su cui l'operatore economico intende ricevere i pagamenti nonché, allo stessotempo, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, commi 1 e 7,

L. 136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie) comporteranno altresì la decadenza dall'aggiudicazione.

Nei casi suddetti l'Ente appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica, pari a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto. Nel caso in cui l'Ente appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. L'assunzione dell'impegno di spesa rimane di competenza del Comune di Santarcangelo di Romagna il quale vi provvede successivamente al ricevimento della determinazione, efficace, di aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza.

L'esecuzione d'urgenza, disposta dal Comune committente, è ammessa esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, se divenuta efficace l'aggiudicazione e purché sia trascorso il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del medesimo Decreto, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo 32.

## 31 - STIPULA DEL CONTRATTO –

Il Comune di Santarcangelo di Romagna stipulerà il contratto con la Ditta aggiudicataria entro 60 (sessanta giorni) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario. All'atto della stipula dei contratti la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'oneri, riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

Le stipule dei contratti si intendono condizionate all'acquisizione, da parte della Centrale Unica di Committenza, delle "informazioni antimafia" previste dal D. Lgs. 6.9.2011, n. 159. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto e definite dal capitolato, nel disciplinare o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, l'amministrazione provvederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere nel termine di quindici giorni. In caso di persistenza dell'inadempimento, verranno applicata per ogni singola violazione, le penali indicate all'art. 19 del Capitolato speciale.

---

### 32 - SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese di contratto, di registrazione, bolli ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore dell'Ente committente prima della sottoscrizione dello stesso, su presentazione di apposita distinta spese nei termini stabiliti dall'Ente committente stesso.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono altresì a carico del concorrente aggiudicatario, il quale si impegna a versare a favore della Stazione appaltante entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'esito di gara, le spese per la pubblicazione del bando, degli avvisi di indizione e di avvisi di aggiudicazione eseguiti in forma aggiuntive alla pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente e sui siti dell'Osservatorio regionale OOPP, ai sensi dell'art. 72 c. 2 e 73 del Codice. L'ammontare di tali spese viene quantificato indicativamente in Euro 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario, a consuntivo, l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

### 33 - CLAUSOLA SOCIALE -

Ai sensi dell'art. 50 del codice dei contratti è fatto obbligo al soggetto aggiudicatario, in sede di esecuzione del contratto, provvedere prioritariamente ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come indicati nell'elenco allegato alla documentazione di gara, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, unitamente all'obbligo dell'osservanza, laddove vigenti, di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva vigente in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, cui dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

### 34 - RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE CONTRATTO:

R.U.P. del Comune di SantArcangelo di Romagna è Dott.Enrico Giovanardi Piazza Ganganelli 1 – Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541/356 239- e-mail: [e.giovanardi@comune.santarcangelo.rn.it](mailto:e.giovanardi@comune.santarcangelo.rn.it)

#### RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO DI GARA:

a) Arch. Maurizio Severini, Piazzale Bramante n.11 – Novafeltria (RN) - Telefono: 0541/920442 (centralino) – e-mail [m.severini@vallemarecchia.it](mailto:m.severini@vallemarecchia.it);

### 35 - DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale dei Capitolati Speciali d'Oneri, allegati alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** - Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 104/2010

### 36 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale sia della Stazione appaltante che dell'Ente committente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c.2 e c.5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

A tale riguardo i concorrenti, con la partecipazione alla presente gara, autorizzano la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, dovrà attenersi a quanto già indicato nel precedente art. 21 nella sezione "Segreti tecnici e commerciali".

In assenza della dichiarazione prevista all'art. 21, la Stazione appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

*Informativa ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.*

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Valmarecchia.

L'Unione di Comuni Valmarecchia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il

funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione di Comuni Valmarecchia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

Il Bando di gara è stato trasmesso, in modalità elettronica, per la pubblicazione in G.U.U.E. il 05/07/2021.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO DI GARA  
Arch. Maurizio Severini**

*Documento firmato digitalmente  
Carta Nazionale dei Servizi 7028000520797724*



## UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA