

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Avviso di attivazione procedura finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla gestione di servizi di pubblica utilità con particolare riguardo alla prevenzione e al presidio dinanzi ai plessi scolastici di questo comune, alla vigilanza e all'accompagnamento degli alunni sui pulmini del trasporto scolastico, alla pulizia e alla risistemazione delle scale del palazzo municipale in occasione di matrimoni o eventi diversi, Attività di assistenza studenti arrivati con il trasporto scuolabus comunale in attesa all'entrata davanti alle 2 scuole Medie : Centrale Franchini e Succursale Saffi;

Normative di riferimento: Poiché la presente selezione ha un importo a base d'asta inferiore a 40.000,00 Euro, non si applicano alla medesima le norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ma solamente i principi ispiratori della succitata normativa, di cui agli artt. 4, 30, c. 1 e 34.

Saranno rispettate altresì le linee guida approvate da ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvato con delibera n° 1097 del 26/10/2016, attualmente in corso di revisione alla luce delle modifiche legislative introdotte con il D. Lgs. 56 del 19/04/2017.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Santarcangelo di Romagna, intende affidare i sottoelencati servizi di pubblica , come meglio descritti nel modello allegato sub A) al presente avviso.

- Attività di presidio dei plessi scolastici e ausilio all'attraversamento stradale;
- Attività di supporto ed accompagnamento sulle linee comunali di trasporto scolastico;
- Attività di pulizia e riordino locali del palazzo comunale in occasione di cerimonie (matrimoni e cerimonie istituzionali);
- Attività di assistenza studenti arrivati con il trasporto scuolabus comunale in attesa all'entrata davanti alle 2 scuole Medie : Centrale Franchini e Succursale Saffi;

2. Durata

L'Accordo avrà durata di uno (1), dal 01/04/2019 al 31/03/2020.

2. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari ad €. **39.600,00 oltre l'IVA 5%**

3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all'art. art. 45 del D. Lgs. 50/2016, comprese le cooperative sociali, nonché i soggetti del terzo settore non aventi scopo di lucro, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3.

Si intendono soggetti del terzo settore, gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le associazioni, le cooperative sociali, gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 328/2000, dell'art. 2 del D.P.C.M. del 30/03/2001 e dell'art. 20 della L.R. n. 2/2003.

I soggetti sopra nominati che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, ed assenza di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la P.A.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., nel caso di cooperative sociali, che siano iscritte al Registro Regionale di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 381/91.

I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso pubblico, devono risultare iscritti negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale. Le Associazioni di Volontariato devono essere iscritte nell'apposito registro da almeno sei (6) mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

3.3 Capacità tecnico organizzativa

3.3.1 Avere maturato nel triennio precedente (2016-2017-2018) almeno una esperienza nella gestione di attività, e/o servizi per conto od in collaborazione con pubbliche amministrazioni di natura analoga a quelle oggetto del presente avviso e con un impiego minimo continuativo di cinque persone durante l'anno.

3.3.2 Disponibilità di un numero di associati tale da garantire la copertura integrale e la sostituzione in caso di assenza a garanzia della continuità dei servizi oggetto del presente avviso.

Il Comune verificherà il possesso dei requisiti di cui ai prec. § 3.1, 3.2 e 3.3 a dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

I soggetti interessati, aventi i requisiti in precedenza indicati, dovranno far pervenire i propri plichi, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, P.zza Ganganelli 1, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/03/2019**. Farà fede il timbro e l'orario apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il rispetto della scadenza è a completo carico del concorrente.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al COMUNE DI SANTARCANGELO DI R. – UFFICIO SCUOLA – p.zza Ganganelli...– cap.47822, Santarcangelo di R. (Rn), dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“Affidamento servizi di pubblica utilità”.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere **2 buste** sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportanti esternamente le seguenti diciture:

• **BUSTA A1** – chiusa e controfirmata, con la dicitura **“contiene documenti di ammissibilità”**. Dovrà contenere, pena l'esclusione, i documenti sotto specificati, redatti ai sensi del D.P.R. 445/00.

* **BUSTA A2** – **busta chiusa e controfirmata con la dicitura: “contiene Offerta economica”**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA A1:

documentazione amministrativa, racchiusa in busta sigillata e controfirmata con la dicitura **“contiene documenti di ammissibilità”**. Dovrà contenere pena l'esclusione i seguenti documenti: (allegare documento d'identità del sottoscrittore):

1) Istanza di partecipazione e allegati:

Per i concorrenti individuali:

- Istanza di partecipazione e autodichiarazione redatta secondo il facsimile allegato B) al presente avviso;

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (R.T.C.):

- Istanza di partecipazione compilata secondo il facsimile allegato B) al presente bando

- all'istanza di partecipazione deve essere allegato il mandato collettivo speciale, redatto in forma di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppanti, corredato dai documenti di identità di tutti i dichiaranti e riportante i ruoli di ogni singolo associato, nonché la natura e l'intensità dell'impegno.

- all'istanza devono essere allegati inoltre le dichiarazioni individuali dei requisiti da parte di ciascun soggetto partecipante, redatto secondo il facsimile allegato B). Tutti i partecipanti dovranno compilare l'istanza di partecipazione relativa ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, e, per quanto riguarda i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, solamente per la parte di propria competenza.

Qualora sia delegato alla sottoscrizione dei documenti di gara persona diversa dal legale rappresentante occorre allegare alle istanze così sottoscritte atto notarile in originale o copia conforme della procura.

L' Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dei soggetti singoli;
- in caso di R.T.C. dal legale rappresentante di tutti i soggetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA A2

In tale busta il concorrente dovrà inserire il proprio modulo offerta (vedasi fac-simile allegato sub C_) firmato dal legale rappresentante e/o da soggetto autorizzato a norma di legge.

La formulazione dell'offerta verrà fatta in percentuale di ribasso rispetto all'importo netto a base di gara, pari ad E. 39.600,00. In caso di disparità fra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso scritto in lettere

L'offerta economica, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, ovvero sottoscritta da ciascuno degli offerenti, se raggruppati o aventi l'intenzione di costituire impresa in caso di aggiudicazione, **in bollo da € 16,00, DA REDIGERSI secondo il modello di offerta economica (ALLEGATO C) si compone di:**

- **Percentuale di ribasso sul prezzo orario a base d'asta di € 39.600,00 Iva esclusa, se dovuta, indicato in cifre e in lettere.**

L'offerta economica deve riportare l'indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza (art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016), non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento sui prezzi a base d'asta. Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita dei prezzi e valori offerti .

Saranno considerate dopo la virgola le cifre decimali espresse fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

4.2.2 Criteri di valutazione del progetto

Trattandosi di servizi caratterizzati da una elevata ripetitività, si procederà all'affidamento con il criterio del prezzo più basso, così come disposto dall'art. 95, c. 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4.2.3 Svolgimento della selezione

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 9,30 del 26/03/2019 in seduta pubblica presso la Sala della Giunta o altra sala comunale all'uopo deputata della Residenza Comunale.

A tale seduta pubblica sono autorizzati a presenziare i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone da loro delegate in forma scritta. Il Dirigente, o suo sostituto, in quanto Responsabile del Procedimento, procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione

amministrativa presentata da tutti i concorrenti nella Busta A1. Si procederà di seguito alla apertura della Busta A2 e alla lettura delle offerte economiche pervenute.

L'esito finale della valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Santarcangelo di R. www.comune.santarcangelo.rn.it e sarà comunicato ai concorrenti all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto esecutore dei servizi anche in presenza di una sola proposta valida;
- procedere mediante estrazione a sorte, in caso di proposte con la medesima offerta di ribasso;
- non procedere nella selezione qualora, a insindacabile giudizio della Commissione, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

5. ACCORDO SCRITTO

Ad esito della procedura di selezione, verrà stipulato un accordo scritto mediante scrittura privata con il soggetto risultato vincitore

6. CONTENUTI DELL'ACCORDO

La procedura di affidamento si concluderà con la stipulazione dell'accordo così come descritto nel precedente § 5. tra il Comune e il soggetto selezionato.

Quest'ultimo, entro i termini che saranno indicati dal Comune dovrà:

- a) provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008;
- b) garantire l'assicurazione contro gli infortuni ed a copertura della responsabilità civile di tutti i collaboratori
- d) ogni altro onere ivi stabilito.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata sottoscrizione dell'accordo da parte del soggetto selezionato, per cause non imputabili al Comune, determineranno il ricorso al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula dell'accordo sono a carico del soggetto selezionato.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Responsabile del procedimento è il Sig. Paolo Ambrogiani.

Chiarimenti e sopralluoghi. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente per Iscritto a Paolo Ambrogiani (@mail scuola@comune.santarcangelo.rn.it , tel .0541/356272).