**COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA**

**CIG: Z322BD66E0**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**Procedura finalizzata all’individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla gestione di servizi di pubblica utilità con particolare riguardo alla prevenzione e al presidio dinanzi ai plessi scolastici di questo comune, alla vigilanza e all’accompagnamento degli alunni sui pulmini del trasporto scolastico, alla pulizia e alla risistemazione delle scale del palazzo municipale in occasione di matrimoni o eventi diversi,**

**Attività di assistenza studenti arrivati con il trasporto scuolabus comunale in attesa all’entrata davanti alle 2 scuole Medie : Centrale Franchini e Succursale Saffi.**

Normative di riferimento: Poiché la presente selezione ha un importo a base d’asta inferiore a 40.000,00 Euro, non si applicano alla medesima le norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ma solamente i principi ispiratori della succitata normativa, di cui agli artt. 4, 30, c. 1 e 34.

Saranno rispettate altresì le linee guida approvate da ANAC in materia di “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvato con delibera n° 1097 del 26/10/2016, attualmente in corso di revisione alla luce delle modifiche legislative introdotte vcon il D. Lgs. 56 del 19/04/2017.

1. **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

**Il Comune di Santarcangelo di Romagna, intende affidare i sottoelencati servizi di pubblica , come meglio descritti nel modello allegato sub A) al presente avviso.**

* Attività di presidio dei plessi scolastici e ausilio all’attraversamento stradale;
* Attività di supporto ed accompagnamento sulle linee comunali di trasporto scolastico;
* Attività di pulizia e riordino locali del palazzo comunale in occasione di cerimonie (matrimoni e cerimonie istituzionali);
* Attività di assistenza studenti arrivati con il trasporto scuolabus comunale in attesa all’entrata davanti alle 2 scuole Medie : Centrale Franchini e Succursale Saffi;

**2. Durata**

L’Accordo avrà durata , dal 01/04/2020 al 31/08/2020.

**2. Importo a base d’asta**

L’importo a base d’asta è pari ad **€. 12.482,00 oltre l’IVA 22%**

**3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all’art. art. 45 del D. Lgs. 50/2016, comprese le cooperative sociali, nonché i soggetti del terzo settore non aventi scopo di lucro, costuititi da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3.

Si intendono soggetti del terzo settore, gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le associazioni, le cooperative sociali, gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 5, della Legge 328/2000, dell’art. 2 del D.P.C.M. del 30/03/2001 e dell’art. 20 della L.R. n. 2/2003.

.

I soggetti sopra nominati che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre possedere, pena l’esclusione, i seguenti requisiti:

**3.1 Requisiti di ordine generale**

Possesso dei requisiti morali di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, ed assenza di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la P.A.

**3.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A, nel caso di cooperative sociali, che siano iscritte al Registro Regionale di competenza, ai sensi dell’art. 9 comma 1 della legge 381/91.

I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso

pubblico, devono risultare iscritti negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o

regionale. Le Associazioni di Volontariato devono esser iscritte nell’apposito registro da almeno sei (6) mesi

prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

**3.3 Capacità tecnico organizzativa**

3.3.1 Avere maturato nel triennio precedente (2017-2018-2019) almeno una esperienza nella gestione di attività, e/o servizi per conto od in collaborazione con pubbliche amministrazioni di natura analoga a quelle oggetto del presente avviso e con un impiego minimo continuativo di cinque persone durante l’anno.

3.3.2 Disponibilità di un numero di associati tale da garantire la copertura integrale e la sostituzione in caso di assenza a garanzia della continuità dei servizi oggetto del presente avviso.

Il Comune verificherà il possesso dei requisiti di cui ai precc. § 3..1, 3.2 e 3.3 a dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

**4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

I soggetti interessato, aventi i requisiti in precedenza indicati, dovranno far pervenire i propri plichi, pena l’esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune, P.zza Ganganelli 1, **entro e non oltre le ore 13.00 del** **giorno** **04/03/2020.** Farà fede il timbro e l’orario apposto sul plico dall’Ufficio Protocollo del Comune. Il rispetto della scadenza è a completo carico del concorrente.

**Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse.**

**Il plico, debitamente sigillato** e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al COMUNE DI SANTARCANGELO DI R. – UFFICIO SCUOLA – p.zza Ganganelli….– cap.47822, Santarcangelo di R. (Rn), dovrà recare all’esterno la seguente dicitura:

**“Affidamento servizi di pubblica utilità”.**

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere **2 buste** sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportanti esternamente le seguenti diciture:

· **BUSTA A1** – chiusa e controfirmata, con la dicitura “**contiene documenti di ammissibilità**”. Dovrà contenere, pena l’esclusione, i documenti sotto specificati, redatti ai sensi del D.P.R. 445/00.

**\* BUSTA A2 – busta chiusa e controfirmata con la dicitura: “contiene Offerta economica”**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA A1:**

documentazione amministrativa, racchiusa in busta sigillata e controfirmata con la dicitura “**contiene documenti di ammissibilità**”. Dovrà contenere pena l’esclusione i seguenti documenti: (allegare documento

d’identità del sottoscrittore):

**1) Istanza di partecipazione e allegati:**

Per i concorrenti individuali:

**-** Istanza di partecipazione e autodichiarazione redatta secondo il facsimile allegato B) al presente avviso;

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti ( R.T.C.):

**-** Istanza di partecipazione compilata secondo il facsimile allegato B) al presente bando

**-** all’istanza di partecipazione deve essere allegato il mandato collettivo speciale, redatto in forma di

Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, sottoscritto dai legali rappresentati di tutti i soggetti raggruppanti, corredato dai documenti di identità di tutti i dichiaranti e riportante i ruoli di ogni singoli associato, nonché la natura e l’intensità dell’impegno.

**-** all’istanza devono essere allegate inoltre le dichiarazioni individuali dei requisiti da parte di ciascun soggetto partecipante, redatto secondo il facsimile allegato B). Tutti i partecipanti dovranno compilare l’istanza di partecipazione relativa ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, e, per quanto riguarda i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, solamente per la parte di propria competenza.

Qualora sia delegato alla sottoscrizione dei documenti di gara persona diversa dal legale rappresentante occorre allegare alle istanze così sottoscritte atto notarile in originale o copia conforme della procura.

L’ Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta:

**-** dal legale rappresentante dei soggetti singoli;

- in caso di R.T.C. dal legale rappresentante di tutti i soggetti.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA A2**

**In tale busta il concorrente dovrà inserire il proprio modulo offerta (vedasi fac-simile allegato sub C\_) firmato dal legale rappresentante e/o da soggetto autorizzato a norma di legge.**

**La formulazione dell’offerta verrà fatta in percentuale di ribasso rispetto alla importo netto a base di gara, pari ad E. 12.482,00. In caso di disparità fra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso scritto in lettere**

L’offerta economica, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall’offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, ovvero sottoscritta da ciascuno degli offerenti, se raggruppati o aventi l’intenzione di costituire impresa in caso di aggiudicazione**, in bollo da € 16,00, DA REDIGERSI secondo il modello di offerta economica (ALLEGATO C) si**  compone di:

* **Percentuale di ribasso sul prezzo orario a base d’asta di € 12.482,00 Iva esclusa, se dovuta,**  indicato in cifre e in lettere.

**L’offerta economica deve riportare l’indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza (art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016), non soggetti a ribasso.**

Non sono ammesse offerte in aumento sui prezzi a base d’asta. Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita dei prezzi e valori offerti .

**Saranno considerate dopo la virgola le cifre decimali espresse fino alla terza cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.**

**4.2.2 Criteri di valutazione del progetto**

**Trattandosi di servizi caratterizzati da una elevata ripetitività, si procederà all’affidamento con il criterio del prezzo più basso, così come disposto dal’art. 95, c. 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**4.2.3 Svolgimento della selezione**

**L’apertura dei plichi avverrà alle ore 9,30 del 06/03//2020** in seduta pubblica presso la **Sala della Giunta o altra sala comunale all’uopo deputata della Residenza Comunale.**

A tale seduta pubblica sono autorizzati a presenziare i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone da loro delegate in forma scritta. Il Dirigente, o suo sostituto, in quanto Responsabile del Procedimento, procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti nella Busta A1*.* Si procederà di seguitoalla apertura della Busta A2 e alla lettura delle offerte economiche pervenute.

L’esito finale della valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Santarcangelo di R. [www.comune.santarcangelo.rn.it](http://www.comune.santarcangelo.rn.it/) e sarà comunicato ai concorrenti all’indirizzo indicato nell’istanza di partecipazione.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- procedere all’individuazione del soggetto esecutore dei servizi anche in presenza di una sola proposta valida;

- procedere mediante estrazione a sorte, in caso di proposte con la medesima offerta di ribasso;

- non procedere nella selezione qualora, a insindacabile giudizio della Commissione, nessuna proposta

dovesse risultare soddisfacente.

**5. ACCORDO SCRITTO**

Ad esito della procedura di selezione, verrà stipulato un accordo scritto mediante scrittura privata con il soggetto risultato vincitore

**6. CONTENUTI DELL’ACCORDO**

La procedura di affidamento si concluderà con la stipulazione dell’accordo così come descritto nel precedente § 5. tra il Comune e il soggetto selezionato.

Quest’ultimo, entro i termini che saranno indicati dal Comune dovrà:

a) provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008;

b) garantire l’assicurazione contro gli infortuni ed a copertura della responsabilità civile di tutti i collaboratori

d) ogni altro onere ivi stabilito.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata sottoscrizione dell’accordo da parte del soggetto selezionato, per cause non imputabili al Comune, determineranno il ricorso al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula dell’accordo sono a carico del soggetto selezionato.

**7. ALTRE INFORMAZIONI**

**Responsabile del procedimento**: Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Celli

C**hiarimenti e sopralluoghi**. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente per

Iscritto a e.celli(@comune.santarcangelo.rn.it

**Allegato A)**

### CITTA’ DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

##### SETTORE AMMINISTRAZIONE - Servizi Scolastici

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA': PREVENZIONE E PRESIDIO DAVANTI A PLESSI SCOLASTICI, ALLA VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SUI PULMINI TRASPORTO SCOLASTICI, PULIZIA SCALE PALAZZO COMUNALE IN OCCASIONE DI MATRIMONI ED EVENTI, ASSISTENZA STUDENTI DEL TRASPORTO SCUOLABUS COMUNALE IN ATTESA ALL’ENTRATA AL MATTINO DAVANTI ALLE 2 SCUOLE MEDIE : CENTRALE FRANCHINI E SUCCURSALE SAFFI.**

 **ALLEGATO A**

**SCHEDA DEI SERVIZI**

1. **ASSISTENZA 4 LINEE SCUOLABUS**:

**Negli scuolabus A-C-D sono esclusi i sabati perché il trasporto non è previsto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **LINEA A****S.ERMETE-SMARTINO** | Totale 4 scuole: Primaria F.lli Cervi S.Ermete, Giovanni XXIII S.Martino, Sc. Infanzia Biancaneve S.Ermete, Sc. Infanzia Pollicino S.Martino  |
| **No Sabato** | **ORARIO** |
|  | **Dal LUN al VEN** |  | **PROL. POMERIGGIO** |
| MATTINO  | Dalle 7,16 alle 8,45 |  |  |
| MEZZOGIORNO | Dalle 12,40 alle 13,42 |  |  |
| POMERIGGIO dal Lun al Ven. | Dalle 15,00 alle 16,45 |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LINEA C****GIOLA-S.BARTOLO-CAPOLUOGO-S.VITO** | Totale 6 scuole: Media T.Franchini e Saffi da Giola e S.Bartolo assieme e Pascucci da Giola e S.Bartolo; Primaria Ricci S.Vito e Infanzia S.Vito; (parte) Sc.Infanzia Canonica(Camerano) da,S.Bartolo Spaccino Via Canonica e Stradone  |
| **No Sabato** | **ORARIO** |
|  | **Dal LUN al VEN** |  |  |
| MATTINO  | Dalle 6,50 alle 8,50 |  |  |
| MEZZOGIORNO | \*Dalle 12,45 alle 14,18 |  | \*ore 12,23 6 gg all’anno |
| POMERIGGIO | Dalle 15,50 alle 16,40  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LINEA D****CANONICA-MONTALBANO STRADONE CAMERANO** | Totale 3 scuole: Tratto Media da Montalbano-Canonica Fermata Linea Start, Primaria Camerano da Canonica, Montalbano, Stradone;  Primaria Marino della Pasqua, Primaria Ricci,  Sc.Infanzia Canonica(Camerano) e scuola infanzia Giardino Incantato  |
| **No Sabato** | **ORARIO**  |
|  | **Dal LUN al VEN** |  | **PROL. GIOV. POM.** |
| MATTINO  | Dalle 6,45 alle 8,45 |  |  |
| MEZZOGIORNO | Dalle 12,15 alle 13,50 |  |  |
| POMERIGGIO | Dalle 14,45 alle 15,40  |  |  |
| POMERIGGIO venerdì  |  Dalle 15.45 alle 16,30 |  | Primaria S. Vito  |
| POMERIGGIO Giovedì |  |  | Primaria Camerano16,20-17,25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LINEA** **TRASPORTO HANDICAP**  |  **Scuola Primaria Pascucci Capoluogo e MEDIE** **(1 o 2 corse di andata e corse di ritorno a mezzogiorno)** |
| **anche Sabato** | **ORARIO**  |
|  | **Dal LUN al VEN** | **SABATO** |  |
| MATTINO  | Dalle 7,20 alle 8,10 | Dalle 7,20 alle 8,10 |  |
| MEZZOGIORNO | Dalle 12,25 alle 13,10 | Dalle 12,25 alle 13,10 |  |

**B1) SERVIZIO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI A N. 6 SCUOLE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **con il Sabato** |  |
|  | INIZIO LEZIONI | TERMINE LEZIONI |  USCITA POMERIGGIO Tempo pieno  |
| PRIMARIA F.LLI CERVI S.ERMETE | 8,10 |  | 16,10  |
| PRIMARIA GIOVANNI XXIII S.MARTINO | 8,20 | 12,50 |  |
| PRIMARIA PASCUCCI CAPOLUOGO | 8,00 | 12,30 e 13,00 | Dal Lun al Ven 16,00 |
| PRIMARIA M.DELLA PASQUA S.AGATA | 8,30 | 13,30 |  |
| PRIMARIA L.RICCI S.VITO | 8,00 | 13,00 | Ven. 16,00 |
| MEDIA SUCCURSALE SAFFI Viale Marini | 8,00 | 13,00 |  |

B2)

|  |  |
| --- | --- |
|  **( senza Sabato)** |  |
| Assistenza studenti arrivati al mattino con pulmino scuolabus servizio comunale in attesa apertura scuola | orario |  |   |
| MEDIA FRANCHINI Centrale Via Orsini,21  | 7,30- 8,00 |  |  |
| MEDIA SAFFI Succursale Via Galilei  | 7,30- 8,00 |  |  |

1. **SERVIZIO PULIZIA SCALE PALAZZO COMUNALE IN OCCASIONE DI:**
	* **MATRIMONI;**
	* **EVENTI VARI.**