

# TEST CONCORSO C CONTABILE 1

**1** Ai sensi dell'art. 21 octies della L. 241/90 quali sono le conseguenze sul provvedimento finale in caso di mancata comunicazione dell'atto del procedimento?

- A) Il provvedimento finale presenta un vizio di legittimità che comporta sempre l'annullamento
- B) Il provvedimento finale presenta un vizio di merito con conseguente revoca
- C) Il provvedimento finale, pur viziato, non è comunque annullabile qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto dello stesso non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

**2** Un provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato in autotutela?

- A) Sì, sempre
- B) Sì, ma occorre che sussistano ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole
- C) No, ma può essere revocato

**3** Da cosa è individuata univocamente una cella in Microsoft Excel?

- A) Da un codice formato da un numero progressivo
- B) Le celle non sono individuate univocamente se non nel momento in cui vengono riempite da testo o numeri
- C) Le celle sono individuate da un numero e una lettera

**4** In base alla Costituzione i Ministri sono nominati:

- A) Dal Presidente della Repubblica su proposta del Presidente del Consiglio
- B) Dal Presidente della Repubblica su designazione delle forze politiche che compongono la maggioranza di governo
- C) Dal Presidente della Repubblica su richiesta del Presidente del Consiglio

**5** Secondo la disciplina del Testo Unico degli Enti Locali spetta ai dirigenti:

- A) Rogare i contratti
- B) Predisporre il piano dettagliato degli obiettivi
- C) Adottare gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco

**6** Il provvedimento amministrativo deve essere motivato?

- A) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, a pena di nullità
- C) Solo i meri atti amministrativi costituenti atti di giudizio come i pareri e le valutazioni tecniche, devono sempre essere motivati

**7** L'istanza di accesso civico non deve essere motivata. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento motivato?

- A) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C) Il procedimento di accesso civico non deve concludersi con un provvedimento motivato perché l'istanza di accesso civico non richiede la motivazione

**8** Chi è il DPO per il Regolamento europeo 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali?

- A) Il Rappresentante del Titolare
- B) Il Responsabile del trattamento
- C) Il Responsabile della protezione dei dati

**9** Secondo il Testo Unico degli Enti Locali il Consiglio comunale ha competenza:

- A) Limitatamente agli atti di programmazione e di rilevanza politica
- B) Limitatamente agli atti fondamentali indicati dalla legge
- C) Su tutti gli atti di indirizzo e gli altri atti previsti nello statuto dell'ente

**10** La mancata risposta entro 30 gg ad una istanza di accesso ad un documento amministrativo ai sensi della legge 241/90 configura:

- A) Silenzio inadempienza
- B) Silenzio assenso
- C) Silenzio rigetto

**11** Quali sono gli organi di governo della Provincia?

- A) L'Assemblea dei Sindaci, il Consiglio e il Presidente
- B) Il Consiglio, la Giunta e il Presidente
- C) Il Consiglio, il Presidente e il Segretario generale

**12** Chi può presentare richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013?

- A) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni a tutela della protezione dei propri dati personali nel rispetto della riservatezza e dell'identità personale
- B) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- C) Tutti i soggetti, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

**13** Ai sensi del D.lgs. 267/2000 la liquidazione consiste:

- A) Nella determinazione, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
- B) Nel trasferimento, nelle casse dell'ente, delle somme incassate dagli incaricati dell'ente stesso
- C) Nella disposizione impartita al tesoriere dell'ente, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese

**14** In base al Testo Unico degli Enti Locali deve essere espresso il parere di regolarità contabile:

- A) Sulle proposte di deliberazione comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- B) Su tutte le proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio
- C) Sulle proposte di deliberazione comportanti impegno di spesa o diminuzione di entrata

**15** Il controllo di gestione, ai sensi dell'art. 196 del D.lgs. 267/2000, è la procedura diretta a:

- A) Garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa
- B) Verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi

C) Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

**16 I compensi incentivanti negli enti locali, in base alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali:**

- A) Sono attribuiti da ciascun ente nell'ambito della propria autonomia organizzativa
- B) Sono attribuiti in modo selettivo, in relazione agli esiti della valutazione della performance
- C) Sono differenziati per categorie al fine di remunerare le maggiori responsabilità attribuite in base alle declaratorie contrattuali

**17 Cosa è un impegno di spesa?**

- A) UN'OBLIGAZIONE GIURIDICA PERFEZIONATA
- B) UN OBBLIGO IMPOSTO AD UN CONTRAENTE
- C) UNA SOMMA ACCANTONATA A BILANCIO

**18 Quale strumento affida le risorse finanziarie ai responsabili?**

- A) IL PEG
- B) IL BILANCIO
- C) IL PIANO DELLE PERFORMANCE

**19 Che durata ha il bilancio di esercizio?**

- A) ANNO
- B) TRIENNIO
- C) QUINQUENNIO (DURATA DELLA LEGISLATURA)

**20 Un immobile di proprietà della provincia:**

- A) È soggetto a IMU, se trattasi di provincia diversa da quella di appartenenza del comune di ubicazione dell'immobile
- B) È esente dall'IMU
- C) È esente dall'IMU, solamente se destinato esclusivamente a compiti istituzionali

**21 Cosa è un debito fuori bilancio?**

- A) UNA POSTA DELLE SPESA INSERITA NELLE PARTITE DI GIRO
- B) UNA SPESA EFFETTUATA SENZA PREVIO IMPEGNO DI SPESA
- C) UN ILLECITO CIVILE

**22 Che differenza c'è tra la funzione "salva" e la funzione "salva con nome" negli strumenti di Office Automation?**

- A) La funzione "salva" effettua un salvataggio del file senza modificare il nome
- B) Sono la stessa funzione ma la funzione "salva con nome" può essere utilizzata soltanto al primo salvataggio del file
- C) La prima funzione può essere utilizzata soltanto in caso di documento con un numero di righe inferiore a 25

**23 Cosa significa il codice errore "A problem caused the program to stop working correctly. Windows will close the program and notify you if a solution is available"?**

- A) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows riavvierà il programma e risolverà il problema
- B) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows chiuderà il programma e ti avviserà se è disponibile una soluzione
- C) Un problema ha causato l'arresto del programma. Windows chiuderà il programma e riavvierà il sistema

**24 Le progressioni economiche orizzontali sono incrementi retributivi:**

- A) Applicati sul trattamento economico tabellare con cadenza triennale
- B) Riconosciuti in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in base agli esiti della valutazione della performance individuale
- C) Attribuiti ai dipendenti a seguito del passaggio ad una categoria professionale di livello superiore

**25 Cosa si intende con "Centrale di Committenza"**

- A) UN CENTRO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO SU BASE PROVINCIALE
- B) UNA CONFERENZA DI SERVIZI INTERNA PER LA GESTIONE DI PROBLEMI DI PARTICOLARE IMPORTANZA
- C) UNA STAZIONE APPALTANTE

**26 Cosa è il mercato elettronico e a cosa serve?**

- A) INDICA L'OBBLIGO DI ACQUISTI DA EFFETTUARE CON SISTEMI DI PAGAMENTO DIGITALE
- B) INDICA UNO STRUMENTO DI COMMERCIO ELETTRONICO PER EFFETTUARE ACQUISTI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA
- C) INDICA IL MODO DI RENDICONTARE GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**27 Secondo la definizione del Codice dei Contratti ai fini dell'affidamento di lavori, servizi, forniture sono procedure aperte:**

- A) Le procedure in cui tutti gli operatori economici interessati possono chiedere di partecipare
- B) Le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare offerta
- C) Le procedure in cui possono partecipare tutti gli operatori economici che hanno preventivamente manifestato interesse

**28 Le basi imponibili dei tributi comunali**

- A) SONO STABILITE DAI REGOLAMENTI COMUNALI NEL RISPETTO DEI PARAMETRI STABILITI DALLA LEGGE STATALE
- B) SONO STABILITE DALLA LEGGE STATALE
- C) SONO STABILITE IN MODO AUTONOMO DAI REGOLAMENTI COMUNALI

**29 Un immobile inagibile ed inabitabile in quanto oggetto di lavori di ristrutturazione edilizia:**

- A) VERSA L'IMU COME AREA FABBRICABILE
- B) VERSA L'IMU RIDOTTA DELLA METÀ, PREVIA PRESENTAZIONE DI UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CUI VIENE DICHIARATA L'INAGIBILITÀ E L'INABITABILITÀ DELL'IMMOBILE
- C) VERSA L'IMU RIDOTTA DELLA METÀ, FINO ALLA DATA DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

**30 L'IMU non si applica**

- A) SULLA PRIMA CASA DEL POSSESSORE E DEI COMPONENTI DEL SUO NUCLEO FAMILIARE, AD ESCLUSIONE DELLE UNITÀ CLASSIFICATE NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8, A/9
- B) SULL'IMMOBILE DATO IN LOCAZIONE, NEL QUALE IL LOCATARIO E IL SUO NUCLEO FAMILIARE ABBIANO PRESO LA RESIDENZA ANAGRAFICA, AD ESCLUSIONE DELLE UNITÀ CLASSIFICATE NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8, A/9
- C) SULL'UNITÀ ABITATIVA NELLA QUALE IL POSSESSORE E I COMPONENTI DEL SUO NUCLEO FAMILIARE DIMORANO ABITUALMENTE E RISIEDONO ANAGRAFICAMENTE, AD ESCLUSIONE DELLE UNITÀ CLASSIFICATE NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8, A/9