

PROVA 2A

1	L'attività dell'ufficio relazioni con il pubblico è indirizzata:
A	agli utenti che si presentano allo sportello
B	ai cittadini singoli e associati
C	ai cittadini singoli e associati e ai mezzi di informazione di massa
2	Qual è la qualifica richiesta per lavorare negli uffici stampa della PA?
A	diploma di laurea in Scienze della Comunicazione, Relazioni pubbliche o altre con indirizzi assimilabili
B	titoli di perfezionamento o master in comunicazione
C	l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari dell'albo nazionale dei giornalisti
3	Cosa dispone l'art. 18 del Dpr 445/2000 in materia di copie autentiche?
A	Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale deve apporre la propria firma solo sull'ultimo foglio, con l'indicazione del numero di pagine che formano il documento
B	Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio
C	L'autenticazione delle copie di atti o documenti può essere eseguita esclusivamente dal notaio o dal funzionario incaricato dal Sindaco
4	L'apposizione della firma digitale al documento elettronico:
A	equivale alla sottoscrizione prevista per i documenti in forma scritta
B	integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
C	sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
5	La verifica dell'identità digitale con livello di garanzia almeno significativo produce...
A	nelle transazioni elettroniche o per l'accesso ai servizi in rete gli effetti del documento di riconoscimento equipollente
B	gli effetti del documento di riconoscimento equipollente soltanto nelle transazioni elettroniche che prevedono un pagamento
C	gli effetti del documento di riconoscimento equipollente soltanto nei casi in cui sia previsto un pagamento con codice identificativo unico di versamento
6	La presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti tra le imprese e le amministrazioni pubbliche...
A	può avvenire mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
B	avviene esclusivamente mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
C	avviene mediante cooperazione applicativa
7	Ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013, i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti:
A	non necessitano di pubblicazione
B	devono essere pubblicati e aggiornati ogni sei mesi
C	sono pubblicati solo se espressamente deciso dai dirigenti
8	Ai sensi del Regolamento anagrafico (Dpr 223/1989) cosa devono contenere i certificati anagrafici?
A	L'indicazione del Comune e della data di rilascio; le generalità delle persone cui la certificazione si riferisce e la firma dell'ufficiale d'anagrafe; i dati identificativi del richiedente ivi compreso gli estremi del documento di riconoscimento
B	L'indicazione del Comune e della data di rilascio; l'oggetto della certificazione; le generalità delle persone cui la certificazione si riferisce e il timbro del comune di residenza
C	L'indicazione del Comune e della data di rilascio; l'oggetto della certificazione; le generalità delle persone cui la certificazione si riferisce e la firma dell'ufficiale d'anagrafe
9	Ai sensi dell'art. 48 del Dpr 445/2000, le dichiarazioni sostitutive hanno...
A	la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono
B	una validità temporale illimitata
C	una validità temporale di 6 mesi
10	Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati (Gdpr) si intende per trattamento dei dati personali:
A	qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
B	qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
C	qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità

11	Ai sensi dell'art. 12 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr 62/2013), il dipendente pubblico...
A	osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali
B	non ha l'obbligo di assicurare la trasparenza e la tracciabilità dei processi decisionali adottati
C	non è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio ma è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali
12	In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza, quale delle seguenti affermazioni è vera?
A	L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, abrogando e sostituendo il capo V della legge 241/1990
B	A differenza del diritto di accesso civico "semplice" (regolato dal D. Lgs. 33/2013), che consente di accedere esclusivamente alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge (in particolare, dal D. Lgs. 33/2013), l'accesso civico generalizzato si estende a tutti i dati e i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, all'unica condizione che siano tutelati gli interessi pubblici e privati espressamente indicati dalla legge
C	L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità
13	Quando si esegue la notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c., l'avviso di ricevimento:
A	non ha alcun valore per il perfezionamento della notificazione
B	deve essere allegato all'originale che si restituisce al richiedente, a pena di nullità
C	è utile solo per il destinatario
14	La legge 241/1990 prevede un termine per il rilascio dei pareri obbligatori?
A	Si
B	No
C	Si, ma l'organo adito ha facoltà di non rispettarlo
15	In che cosa consiste l'attività della PA?
A	Esecuzione degli indirizzi stabiliti in sede politica
B	Applicazione al caso concreto di norme astratte di legge
C	Approvazione ed emanazione di decreti legislativi e leggi ordinarie
16	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio nella sede dell'Ente:
A	per i 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
B	per i 20 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
C	per i 30 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
17	Il controllo di gestione, ai sensi dell'art. 196 del D.lgs. 267/2000, è la procedura diretta a:
A	garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa
B	verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi
C	vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione
18	Secondo l'art. 42 del d.lgs. 267/2000, quale delle seguenti attribuzioni ha il Consiglio comunale?
A	Istituisce e ordina i tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote
B	Adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
C	Riferisce annualmente alla Giunta sulle proprie attività
19	Quali sono le fasi di gestione delle entrate?
A	La riscossione ed il versamento
B	Impegno e liquidazione
C	L'accertamento, la riscossione ed il versamento
20	Secondo il TUEL le variazioni al bilancio:
A	sono sempre di competenza del responsabile del servizio finanziario
B	sono sempre di competenza della Giunta fatti salvi i casi indicati dall'art. 175 commi 5-bis e 5-quater, per i quali la competenza spetta al Consiglio
C	fatti salvi i casi indicati dall'art. 175 commi 5-bis e 5-quater, competono al Consiglio

