

**PROVA 3A**

1	Gli uffici per le relazioni con il pubblico...
A	collaborano direttamente con il vertice politico-istituzionale
B	coordinano i rapporti tra ufficio stampa e portavoce
C	coordinano la comunicazione interna
2	La Legge 150/2000
A	fissa i titoli e i percorsi formativi necessari per lavorare all'interno degli URP, degli uffici stampa, nonché per la nomina a portavoce
B	ha per oggetto la riforma della Pubblica Amministrazione stabilendo il diritto dei cittadini ad accedere ai documenti amministrativi
C	rimanda ad un regolamento per l'individuazione dei titoli necessari per lavorare nelle strutture di informazione e comunicazione all'interno della pubblica amministrazione
3	I documenti informatici possono sostituire quelli cartacei, anche a fini di conservazione ed archiviazione?
A	No, ai fini dell'archiviazione non si può prescindere dal supporto cartaceo
B	Sì, se sono regolari
C	Sì, secondo le prescrizioni imposte dal legislatore
4	La pubblica amministrazione, ai sensi del Dpr 445/2000, può richiedere all'interessato che presenta un'istanza i certificati attestanti gli stati o fatti contenuti nel documento di riconoscimento esibito?
A	No, tale richiesta è vietata
B	Sì, in ogni caso
C	Sì, quando il documento è stato rilasciato da autorità diversa dal Sindaco
5	Nel Sistema dei pagamenti PagoPA, quale è l'elemento previsto dalla Linee Guida in tema di pagamenti elettronici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgID?
A	Identificativo Unico di Versamento (IUV)
B	Identificativo Unico di Pagamento (IUP)
C	Identificativo Sicuro del Versamento (ISV)
6	Quale fra le seguenti affermazioni sul Sistema Pubblico di Identità Digitale è errata?
A	Prevede più livelli di sicurezza
B	Deve essere rilasciato dal Comune di residenza
C	Consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione
7	Ai sensi dell'art. 4 bis del Decreto Legislativo 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale delle amministrazioni pubbliche devono essere pubblicati:
A	i dati relativi alle informazioni di contatto dell'amministrazione pubblica, quali indirizzo, numero di telefono, e-mail e pec
B	i dati sui propri pagamenti, consentendone la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
C	le informazioni relative alle attività promosse dall'amministrazione pubblica, consentendone la consultazione in relazione alla tipologia di attività svolta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
8	Cosa si intende per convivenza anagrafica?
A	La coabitazione di persone aventi la dimora abituale nello stesso comune, per motivi religiosi, di assistenza, militari e simili
B	La coabitazione di persone che hanno la dimora abituale nello stesso comune, aventi tra di loro un legame di parentela o affettivo
C	La coabitazione di persone aventi la dimora abituale nello stesso comune, non coniugate o unite civilmente
9	Da quando decorrono gli effetti giuridici dell'iscrizione anagrafica su istanza di parte?
A	Dalla data di inserimento dei richiedenti nell'archivio anagrafico
B	Dalla data di conferma della residenza a seguito della conclusione dell'istruttoria dell'ufficiale di anagrafe
C	Dalla data di presentazione dell'istanza
10	Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati?
A	No, mai
B	Sì
C	Solo se si tratta di dati sensibili

11	Ai sensi dell'art. 16 del Dpr 62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici...
A	integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio
B	integra comportamenti contrari alla sana gestione contabile dell'amministrazione pubblica
C	integra i comportamenti contrari ai doveri di ufficio esclusivamente dei dirigenti
12	In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza, quale delle seguenti affermazioni è vera?
A	A differenza del diritto di accesso procedimentale o documentale (regolato dalla Legge n. 241/1990), garantisce al cittadino la possibilità di richiedere dati e documenti alle pubbliche amministrazioni, senza dover dimostrare di possedere un interesse qualificato
B	L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione
C	L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D. Lgs. 33/2013 estendendone le possibilità
13	Si procede alla notifica di un atto in base all'art.143 c.p.c. quando si verifica:
A	l'assenza temporanea del destinatario
B	l'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza, e l'impossibilità di conoscere l'effettiva dimora e domicilio dello stesso
C	l'assenza di soggetti consegnatari legittimati a ricevere in consegna l'atto
14	Il cosiddetto sviamento di potere è riconducibile a:
A	un vizio dell'atto amministrativo dovuto a corruzione del funzionario
B	un vizio di legittimità dell'atto amministrativo
C	un difetto di forma dell'atto amministrativo
15	Che cos'è il ricorso in opposizione?
A	È un ricorso diretto al Questore caratterizzato da particolare celerità
B	È il ricorso diretto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato
C	È il ricorso diretto a ottenere l'ottemperanza di un atto amministrativo
16	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il Consiglio Comunale:
A	adotta tutti gli atti di amministrazione e gestione diretta del personale
B	approva gli statuti delle aziende speciali
C	approva i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi
17	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 contestualmente all'affissione all'albo pretorio le deliberazioni adottate dalla giunta sono trasmesse in elenco
A	ai singoli consiglieri comunali
B	ai dirigenti
C	ai capigruppo consiliari
18	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione:
A	dimostra l'esito della gestione economica attraverso le previsioni di entrata e spesa
B	si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa
C	individua gli obiettivi della gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
19	Quali sono le fasi di gestione della spesa?
A	La riscossione ed il versamento
B	Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
C	Liquidazione e pagamento
20	In che termini deve essere redatto il bilancio relativo al primo esercizio del bilancio di previsione?
A	In termini finanziari
B	In termini economici
C	In termini di competenza e di cassa

