

PROVA 3B

1	Quali fra le seguenti attività non è di competenza dell'ufficio relazioni con il pubblico:
A	garantire la reciproca informazione tra l'Urp e le altre strutture dell'ente
B	garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione
C	realizzare attività di informazione ai sensi dell'art. 9 della Legge 150/2000
2	Quali tra le seguenti affermazioni non risponde alle normative:
A	la legge 241/1990 garantisce l'accesso generalizzato alle informazioni e agli atti detenuti dalla Pa
B	i gestori di servizi pubblici realizzano siti che rispettano i principi di accessibilità
C	le attività di informazione e comunicazione delle Pa promuovono conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse
3	Il numero di protocollo è ...
A	Progressivo e costituito da almeno otto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario
B	Progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare
C	Progressivo e costituito da almeno sei cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario
4	I certificati rilasciati dalla pubblica amministrazione
A	hanno sempre validità di sei mesi
B	possono essere presentati ai gestori di pubblici servizi
C	sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive nei rapporti con la pubblica amministrazione
5	La firma digitale è...
A	un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, che consente di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento
B	l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici
C	una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo e basata su un certificato qualificato
6	Come definisce il CAD la base di dati di interesse nazionale?
A	È la base di dati che viene resa accessibile ai cittadini residenti all'estero e che contiene dati riguardanti il sistema paese
B	L'insieme delle informazioni raccolte e gestite digitalmente dalle Pubbliche amministrazioni, omogenee per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è utilizzabile dalle Pubbliche Amministrazioni per l'esercizio delle proprie funzioni
C	È la base di dati che contiene dati riguardanti cittadini italiani
7	Che cosa regola l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013?
A	La pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
B	La pubblicazione degli atti a carattere normativo e amministrativo generale
C	L'accesso documentale
8	Cosa differenzia un certificato da un estratto di stato civile?
A	Nel certificato è riportata la perdita del diritto elettorale
B	Nell'estratto sono riportate le annotazioni
C	Nell'estratto sono riportati paternità e maternità
9	I controlli che l'ufficiale di anagrafe deve disporre al fine della verifica del requisito della dimora abituale in caso di dichiarazioni di residenza, con quale modalità possono essere eseguiti?
A	Possono essere effettuati a campione, sulla base di quanto previsto dal Regolamento comunale sui controlli
B	Possono essere effettuati solo se l'ufficiale di anagrafe ha un fondato dubbio rispetto alla loro veridicità
C	Devono essere obbligatoriamente controllate tutte le dichiarazioni presentate
10	Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, a fini di comunicazione commerciale?
A	No, mai
B	Sì
C	Solo se si tratta di dati sensibili

11	Ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr 62/2013) è prevista la comminazione del licenziamento senza preavviso?
A	Si, per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi
B	Resta ferma per i casi già previsti dallo Statuto dei lavoratori e dalla contrattazione collettiva di secondo livello
C	Non è più attuabile in nessun caso
12	In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza quale delle seguenti affermazioni è vera con riferimento a come ed entro quale termine l'amministrazione deve rispondere ad una richiesta?
A	Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda
B	Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di novanta giorni dalla presentazione della domanda. Tale termine non è derogabile
C	Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda. Il termine di trenta giorni è derogabile soltanto quando la richiesta deve essere comunicata a un eventuale controinteressato: in questa ipotesi, la decorrenza del termine è sospesa fino a dieci giorni
13	Il messo notificatore può notificare ad una società estinta?
A	No, si restituisce l'atto con relata negativa
B	Sì, solo notificando l'atto al Legale Rappresentante a mani proprie
C	Sì, solo notificando presso la sede legale ai sensi dell'art.143 c.p.c.
14	Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo sono:
A	oggetto, condizione, modo
B	soggetto, forma, condizione
C	soggetto, oggetto, forma
15	In caso di diniego esplicito dell'accesso ai documenti amministrativi, l'interessato può, ai sensi della Legge 241/1990, presentare ricorso:
A	alla Corte dei Conti
B	al Tribunale Ordinario
C	al TAR
16	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 spetta al Consiglio Comunale:
A	la stipulazione dei contratti
B	l'istituzione e l'ordinamento dei tributi
C	gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa, l'assunzione degli impegni di spesa
17	Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, a quale organo compete la nomina dei Responsabili del Servizio?
A	Al Sindaco
B	Al Direttore Generale su proposta della Giunta Comunale
C	Al Presidente del Consiglio Comunale su proposta della Giunta
18	Ai sensi dell'art. 169 del TUEL e s.m.i., nel PEG:
A	le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
B	le entrate sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
C	non sono previste le entrate
19	Cosa è un debito fuori bilancio?
A	Una posta della spesa inserita nelle partite di giro
B	Una spesa effettuata senza previo impegno di spesa
C	Un illecito civile
20	Quante sono le fasi previste nella gestione delle entrate?
A	Sei
B	Quattro
C	Tre

