

PROVA 3C

1	Gli uffici per le relazioni con il pubblico...
A	predispongono il documento unico di programmazione e attuano processi di verifica della qualità dei servizi
B	coordinano le attività per la redazione del piano triennale anticorruzione e trasparenza garantendo così l'esercizio del diritto di accesso
C	promuovono l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinano le reti civiche
2	Ai sensi della legge che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni:
A	l'istituzione degli uffici relazioni con il pubblico e degli uffici stampa è obbligatoria
B	la comunicazione pubblica è un obbligo istituzionale
C	la comunicazione pubblica è un obbligo istituzionale solo per i Comuni con più di 20.000 abitanti
3	Ai sensi dell'art. 55 del Dpr 445/2000 quale delle seguenti affermazioni è errata:
A	l'operazione di segnatura di protocollo va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo
B	le informazioni minime previste per la segnatura di protocollo sono il progressivo di protocollo e la data di protocollo
C	la segnatura di protocollo può includere tutte le informazioni di registrazione del documento, quando il documento è indirizzato ad altre amministrazioni ed è formato e trasmesso con strumenti informatici
4	Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, secondo quanto indicato nel Dpr 445/2000
A	È punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
B	È punito ai sensi del codice amministrativo perché il fatto non costituisce reato
C	È punito ai sensi del codice civile perché il fatto non costituisce reato
5	Quali indicazioni contiene il D.Lgs. 82/2005 sull'effettuazione dei pagamenti in modalità informatica (art.5)?
A	Non si possono consentire pagamenti se non tramite modelli F24
B	Deve essere possibile effettuare i pagamenti, a qualsiasi titolo dovuti alle Pubbliche amministrazioni, mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
C	Non sono consentiti pagamenti se non tramite bonifici bancari
6	Tra le modalità d'accesso ai servizi online ai sensi del D.Lgs. 82/2005 è previsto...
A	l'inserimento di nome e cognome nelle maschere di accesso ai servizi
B	l'utilizzo della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
C	l'accesso tramite token
7	Quale tra i seguenti atti legislativi è denominato "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"?
A	La Legge 241/1990
B	Il D.Lgs. 33/2013
C	Il D.Lgs. 267/2000
8	Qual è la durata della carta d'identità?
A	10 anni per i maggiorenni, 5 anni per i minori di età compresa tra 15 e 18 anni, per i minori di anni 15 la carta d'identità vale 3 anni
B	10 anni per i maggiorenni, 3 anni per i minori di anni 3, 5 anni per i minori di età compresa fra 3 e 18 anni
C	10 anni per i maggiorenni, 5 anni per i minori di età
9	Per quale motivo può essere richiesta l'iscrizione nel registro della popolazione temporanea?
A	A seguito della dimora nel comune da non meno di 4 mesi, e il richiedente non è ancora nelle condizioni di stabilirvi la dimora abituale
B	Da parte del cittadino straniero in attesa del rilascio del permesso di soggiorno
C	Da parte del cittadino iscritto all'AIRE, per non perdere l'assistenza sanitaria in Italia
10	Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere il blocco dei dati trattati in violazione di legge?
A	No, mai
B	Solo se si tratta di dati sensibili
C	Sì

11	In che cosa consiste il dovere di diligenza del dipendente pubblico?
A	Nello svolgimento delle proprie funzioni con zelo
B	Nello svolgimento della propria attività nell'interesse del cittadino
C	Nella semplificazione del procedimento amministrativo
12	In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza, quale delle seguenti affermazioni è falsa?
A	L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, questo a prescindere dal fatto che altre leggi prevedano in modo diverso
B	Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale
C	Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione
13	Come si esegue la notificazione ad una ditta individuale?
A	Si notifica l'atto alla ditta, ai sensi dell'art.145 c.p.c.
B	Si esegue la notifica solo presso il luogo dove la ditta esercita l'attività
C	Si notifica l'atto al titolare dell'impresa ai sensi degli artt.138, 139, 140 e 143 c.p.c.
14	Il silenzio-inadempimento:
A	consiste nella violazione da parte della pubblica amministrazione, dell'obbligo di concludere il procedimento con un provvedimento espresso
B	è un particolare tipo di silenzio che ha valore di rigetto dell'atto richiesto
C	è un particolare tipo di silenzio che ha valore di approvazione del provvedimento richiesto
15	Come può essere definito l'atto unilaterale con rilevanza esterna posto in essere dalla PA nell'esplicazione di una potestà amministrativa, consistente in una manifestazione di volontà, scienza, cognizione o giudizio?
A	Ingiunzione
B	Procura generale
C	Atto amministrativo
16	Ai sensi del D.Lgs 267/2000 su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo:
A	deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e qualora comporti riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
B	deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, in ogni caso, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
C	deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato nonché del responsabile di ragioneria e dell'organo di revisione dell'Ente in ordine alla regolarità contabile
17	Secondo la disciplina del Testo Unico degli Enti Locali spetta ai dirigenti:
A	rogare i contratti
B	predisporre il piano dettagliato degli obiettivi
C	adottare gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco
18	Ai sensi dell'articolo 165 del d.lgs. 267/2000, le previsioni di entrata del bilancio di previsione finanziario degli Enti locali sono classificate in:
A	Titoli e tipologie
B	Funzioni, servizi e interventi
C	Titoli, funzioni e servizi
19	Quale strumento affida le risorse finanziarie ai responsabili?
A	Il PEG
B	Il bilancio
C	Il piano delle performance
20	Che durata ha il bilancio di esercizio?
A	Annuale
B	Triennale
C	Quinquennale (durata del mandato)

