

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1 – CAP 47822
tel. 0541/356311 – 287 fax 0541/356306

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM, PROVA PRATICA E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA INDETTO CON DETERMINAZIONE N. 2/72- 2018 E RETTIFICATO CON DETERMINAZIONE N. 2/100 - 2018

Il dirigente dell'Ufficio Unico del Personale

In esecuzione della determinazione n. 2/113 del 31/8/2018

Visto:

- che con Decreto Presidenziale n. 4/2016 è stato individuato il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale ;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti d'accesso e sulle procedure concorsuali;
- la propria determinazione n. 2/72 del 25/06/2018 relativa all'indizione ed approvazione dell'avviso di mobilità in oggetto;
- la propria determinazione n. 2/100 del 6/8/2018 relativa alla rettifica dell'avviso e alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

rende noto che

Sono riaperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 4 posti di "Agente di Polizia Municipale" cat. C, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Unione di comuni Valmarecchia, indetta con determinazione Ufficio Unico del Personale n. 2/72 – 2018 e rettificata con determinazione Ufficio Unico del Personale n. 2/100 - 2018 .

I candidati che hanno già presentato nulla osta alla mobilità, entro i termini di scadenza fissati dal precedente avviso indetto con determinazione U.U.P. n. 2/72 – 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 51 del 29/6/2018, non dovranno presentare una nuova domanda di ammissione alla procedura.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è redatto nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel profilo professionale di "agente di polizia municipale" e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) possesso di patente di guida di cat. B, se conseguita antecedentemente al 26.04.1988, oppure di patente di guida di cat. B e Cat. A che abiliti alla conduzione di qualsiasi tipo di motociclo, se la patente di cat. B è stata conseguita successivamente al 26.4.1988;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
- f) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di agente di polizia municipale, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- g) possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualità di Agente di P.S. (in base alla legge n. 65/1986) e di non aver impedimenti per il porto dell'arma d'ordinanza, in quanto la mansione comporta l'utilizzo di armi, e di essere disponibile, in modo irrevocabile, al porto dell'arma stessa;
- h) possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, da allegare alla domanda, contenente anche l'attestazione che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda d'ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, Piazza Ganganelli n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),

ENTRO IL GIORNO 1^ OTTOBRE 2018 (termine perentorio)

con una delle seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato. Le domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il 1 ottobre 2018 saranno escluse dalla selezione.
- 2) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Santarcangelo di Romagna (*aperto dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) inviata per fax al seguente numero: 0541/356.300. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione del fax. Per verificarne il corretto invio sarà possibile contattare il numero 0541/356245 (*aperto dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00*).
- 4) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo unione.valmarecchia@legalmail.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.4 posti di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" cat. C presso l'Unione di Comuni Valmarecchia". Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati "pdf" o "jpeg", senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura di mobilità.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. **La mancata presentazione della domanda entro i termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.** L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Domanda d'ammissione

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 (nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, comprensivi di recapito telefonico e indirizzo mail (se posseduto anche

- indirizzo posta elettronica certificata);
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
 - d) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
 - e) il titolo di studio posseduto;
 - f) gli estremi identificativi della patente di guida posseduta nonché di essere disponibili a condurre tutti i mezzi in dotazione alla Polizia Municipale (velocipedi/motocicli/autovetture/uffici mobili ecc.);
 - g) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente d'appartenenza abbia in atto, o in procinto d'adottare;
 - h) procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
 - i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui Regolamento Europeo n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
 - j) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo;
 - k) di possedere i requisiti per l'attribuzione della qualità di Agente di P.S. (in base alla legge n. 65/1986), di non aver impedimenti per il porto dell'arma d'ordinanza, in quanto la mansione comporta l'utilizzo di armi, e di essere disponibile, in modo irrevocabile, al porto dell'arma stessa;
 - l) il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico;
 - m) d'accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Documenti d'allegare alla domanda

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire), debitamente sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- b) nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, contenente anche l'attestazione che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale. Non verranno prese in considerazione le domande prive di tale dichiarazione dell'Ente di provenienza;
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità (ovvero l'indicazione dei motivi che non consentono la produzione di tale documentazione);
- d) ultima certificazione rilasciata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 individuato dall'Ente di provenienza, attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di agente di polizia municipale;
- e) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Cause d'esclusione

Sono cause d'esclusione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- b) l'omissione nella domanda della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda medesima;
- c) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- e) il mancato possesso del nulla osta al trasferimento, secondo le disposizioni sopra indicate.
- f) il mancato possesso della certificazione medica di cui al D.Lgs. n. 81/2008, secondo le disposizioni sopra indicate, fatto salvo il caso in cui ciò derivi da cause non imputabili al candidato (ad esempio inadempimento del datore di lavoro).

Tali omissioni non sono sanabili.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Ufficio Unico Personale, comunicato al concorrente alla mail indicata nella domanda di partecipazione.

Date, luogo e modalità della selezione

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione".

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi:

- **il giorno 10/10/2018 alle ore 9.00** presso la biblioteca comunale "A. Baldini" di Santarcangelo di Romagna, via Pascoli n. 3 per lo svolgimento della prova pratica.

- **il giorno 17/10/2018 alle ore 9.00** presso la biblioteca comunale "A. Baldini" di Santarcangelo di Romagna, via Pascoli n. 3 per lo svolgimento del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciario.

Svolgimento della selezione

La selezione avverrà per curriculum, prova pratica e colloquio. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 67 punti (15 per la valutazione del curriculum, 26 per la prova pratica e 26 per il colloquio).

Prova pratica

La prova pratica consiste nell'indicazione dell'attività da compiere e degli atti da redigere per la soluzione di un caso professionale.

Il punteggio massimo attribuibile è di 26 punti. La prova pratica s'intende superata con una votazione di almeno 18/26.

Il concorrente che non si presenti alla prova pratica entro le ore 9,00 del giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine della prova pratica la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso nel luogo presso cui si è svolta la prova.

Gli esiti della prova pratica (ed il conseguente elenco degli ammessi al colloquio) verranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it), almeno il giorno prima di quello fissato per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Valutazione del curriculum

I curricula dei candidati saranno valutati sulla base degli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
<p>a) Anzianità di servizio servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo professionale o analogo per attività svolta nell'ente di appartenenza. (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)</p>	Massimo punti 6
<p>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</p>	Massimo punti 6

<i>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</i>	<i>Massimo punti 3</i>
--	------------------------

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione Esaminatrice procederà:

- a specificare ed articolare, nell'ambito delle macro-categorie a), b), c), di cui sopra, e dei punteggi massimi ad esse attribuite dal regolamento dell'Ente, i contenuti di tali macro-categorie individuando per ognuno di essi il relativo punteggio attribuibile;
- alla valutazione dei curricula (che verrà resa nota il giorno del colloquio).

Modalità e valutazione del colloquio

Il colloquio, a seguito del quale sarà attribuibile un punteggio massimo di 26 punti, è teso ad accertare, oltretutto la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, normativa in materia di accesso agli atti, documenti ed informazioni;
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed elementi di infortunistica stradale;
- Legge 65/86 (legge quadro della Polizia Municipale) e Legge Regionale 24/2003;
- Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981, n. 689;
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e in materia urbanistica/edilizia;
- Nozioni in materia di leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) e relativo regolamento;

Il punteggio massimo attribuibile è di 26 punti. Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 18/26. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

Valutazione, formazione ed utilizzo della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito provvisoria ottenuta sommando il punteggio del curriculum e della prova pratica a quello del colloquio. La graduatoria di merito provvisoria sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, sia nella prova pratica che nel colloquio, una valutazione pari almeno a 18 punti su 26. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

Fermo restando che l'attività del Corpo Intercomunale di P.M. dell'Unione di Comuni Valmarecchia viene svolta su tutto il territorio dei dieci Comuni aderenti, sono presenti due sedi (sede Comando a Santarcangelo di Romagna e sede secondaria a Novafeltria) e, pertanto, i primi quattro classificati della selezione saranno assegnati (come destinazione iniziale) alle due sedi lavorative, secondo i rispettivi posti messi a disposizione nel piano occupazionale, offrendo opzioni di scelta secondo l'ordine della graduatoria; in ogni caso, l'attività lavorativa potrebbe anche svolgersi, successivamente, in entrambe le sedi in base alle esigenze dell'Ente.

La graduatoria definitiva è approvata dall'Unione di Comuni Valmarecchia, con determinazione del Dirigente del Servizio Unico del Personale; è pubblicata all'Albo Pretorio on line del medesimo ente per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 2, comma 15 del vigente Regolamento disciplinante la procedura di mobilità esterna, il Dirigente del Settore interessato potrà scorrere la graduatoria per decadenza dal diritto, qualora l'ente di provenienza dovesse far decorrere la mobilità del proprio dipendente dal giorno successivo ai quattro mesi dalla data della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

Nel predetto termine di 12 mesi, con lo svolgimento della presente procedura di mobilità, si intende anche adempiuto l'obbligo di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, da parte dell'Unione di Comuni e degli enti ad essa aderenti, come sopra richiamati.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed in relazione al necessario rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo, in capo all'Unione di Comuni Valmarecchia di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'Unione di Comuni Valmarecchia si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Unione di Comuni Valmarecchia

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il dipendente all'atto di presa servizio presso l'Unione di Comuni Valmarecchia dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Amministrazione di appartenenza, fatti salvi diversi accordi tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo l'ente non rilascerà il consenso alla mobilità.

Norme finali

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Unione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà d'accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.



Unione di Comuni
Valmarecchia

Unione di Comuni Valmarecchia

Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30): tel. 0541/356311- 356310 – 356287).

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è presente per 30 giorni sull'Albo pretorio on line dell'Unione di Comuni;
- è presente per tutta la vigenza del bando sull'home page e al link concorsi, del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it) dove potrà essere direttamente consultato e scaricato;
- è pubblicato - in estratto - sulla Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale Concorsi ed Esami del 31/8/2018 e all'Albo Pretorio on line, dalla medesima data.

**Il dirigente del Servizio Ufficio Unico del Personale
Dr. Sauro Mercatelli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93*