Premesso:

- che con delibera del Consiglio Comunale n° 14 del 06/03/2019 è stato approvato il Regolamento in materia di contributi, altri benefici economici e patrocini";
- che ai sensi del predetto regolamento, con l'approvazione del PEG, sono state attribuite le risorse economiche al dirigente/incaricati di PO e, tra queste, per ciascun settore di intervento, anche quelle destinate alla concessione di contributi ordinari;
- che ai sensi del surrichiamato Regolamento, il dirigente deve, con propria determinazione indicare le modalità di affidamento del contributo;

Ritenuto pertanto di:

- approvare il bando pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno d progetti ed iniziative culturali promossi nel 2019, da associazioni che operano nel Comune di Santarcangelo, così come allegato al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale, nell'importo complessivo di E. 39.850,00;
- prenotare l'impegno di spesa di E. 31.000,00 in conto al Cap. 1000 del corrente PEG;
- prenotare l'impegno di spesa di E. 6.500,00 in conto al Cap. 1098 del corrente PEG;
- pubblicare l'allegato bando di selezione sul sito internet del Comune e sull'Albo Pretorio;

D e t e r m i n a

1. di approvare il bando pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno d progetti ed iniziative culturali promossi nel 2019, da associazioni che operano nel Comune di Santarcangelo, così come allegato al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale, nell'importo complessivo di E. 37.850,00;

2. di prenotare l'impegno di spesa di E. 31.000,00 in conto al Cap. 1000 del corrente PEG;

3. di prenotare l'impegno di spesa di E. 6.500,00 in conto al Cap. 1059 del corrente PEG;

4. di pubblicare l'allegato bando di selezione sul sito internet del Comune e sull'Albo Pretorio.

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI SANTARCANGELO - ANNO 2019

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI

Comune di Santarcangelo di Romagna.

2. FINALITA'

Il Comune, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali, proposti da Associazioni culturali e/o di promozione sociale che operano nel territorio comunale, che siano volte a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita.

I contributi economici di cui al presente bando saranno assegnati ai sensi del "Regolamento in materia di contributi, altri benefici economici e patrocini" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 06/3/2019, che qui si intende integralmente richiamato.

3. INIZIATIVE

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: promozione di attività culturali legate a letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato legati a:

- valorizzazione del dialetto attraverso il cantiere poetico;
- valorizzazione del tema del lavoro nel centocinquantesimo anniversario della società operaia di mutuo soccorso;
- attivazione di percorsi legati alla didattica musicale;
- progetti innovativi di lettura pubblica e di rassegne cinematografiche;
- progetti di politiche giovanili in rete con Unione dei Comuni Valmarecchia.
- Percorsi di valorizzazione della memoria e dei valori della costituzione

4. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Potranno partecipare al bando:

- le associazioni di cui all'art. 14 e seguenti del Codice Civile (costituite con atto pubblico) che svolgono un'attività diretta a soddisfare interessi morali, culturali, ricreativi e ambientali, anche ai non soci od iscritti, e il cui atto costitutivo o statuto preveda:
  - l'assenza di scopo di lucro;
  - regole democratiche di organizzazione interna;
  - l'ammissione di nuovi soci o aderenti;
  - l'elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni degli aderenti;

- l'obbligo di formazione del bilancio;

- le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato così come definite dalla normativa vigente, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, iscritte ad appositi registri.

Ogni associazione può presentare un solo progetto.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Santarcangelo, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
- deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Santarcangelo o di iniziative svolte fuori dal territorio comunale ma rientranti nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio culturale, storico e artistico;
- deve trattarsi di progetti che abbiano natura pubblica.

5. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

Le iniziative ed i progetti dovranno concludere entro il 31.12.2019. Eventuali richieste di contributo per progetti presentati per l'anno 2019 all'Amministrazione comunale in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenuti in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate esclusivamente secondo le modalità del presente bando.

6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare nell'espletamento della iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia della iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio adeguato rispetto alla tipologia della iniziativa e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.0.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

7. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

II Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalle associazioni che operano a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale del Comune di Santarcangelo mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità previste dal "Regolamento in materia di di contributi, altri benefici economici e patrocinio".

Per l'utilizzo degli spazi si rinvia alle specifiche norme d'uso e si richiede di concordare le modalità con i diretti proprietari o gestori. In particolare, per quanto riguarda le sale e gli spazi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale, si rinvia ai relativi regolamenti e disciplinari d'uso. Le richieste di utilizzo gratuito delle sale comunali sono parte integrante delle richieste di contributo.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la concessione di contributi devono essere presentate al Comune di Santarcangelo, a pena di esclusione, entro il 20 aprile 2019 con una delle seguenti modalità:

a) tramite servizio postale (con raccomandata, farà fede il timbro postale);
b) posta elettronica certificata (pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it);
c) consegnata a mano al protocollo presso lo Sportello del Cittadino tutti i giorni dalle 8.30 alle 13.00.

La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita della seguente documentazione:

- Istanza di contributo:
- Relazione illustrativa della/e attività o iniziativa/e oggetto della domanda;
- Dettagliato preventivo delle spese e dei ricavi utilizzando l'apposito modulo. Si lascia facoltà di allegare eventuali preventivi di pianificazione delle entrate e delle spese;

- Relazione sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
- Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

I progetti presentati saranno valutati – a insindacabile giudizio – da una Commissione tecnica interna al Comune. La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e sottocriteri di valutazione e punteggi:

Rispondenza agli obiettivi del bando

Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie del bando ottimo livello – 20 punti, livello discreto– 10 punti, livello sufficiente – 5 punti

Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti

Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile ottimo livello – 10 punti, livello discreto – 5 punti, livello sufficiente – 2 punti

Qualità dei contenuti delle iniziative

Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico ottimo livello – 10 punti, livello discreto – 5 punti, livello sufficiente – 2 punti

Concreta realizzabilità del progetto

Verrà valutata, dal punto di vista della produzione culturale e dell'impegno economico, la congruità del progetto rispetto al piano delle attività

ottimo livello – 10 punti, livello discreto – 5 punti, livello sufficiente – 2 punti

Sinergia con latri soggetti culturali nella realizzazione del progetto

Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo) ottimo livello – 20 punti, livello discreto– 10 punti, livello sufficiente – 5 punti

Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto

Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni ottimo livello – 20 punti, livello discreto– 10 punti, livello sufficiente – 5 punti

Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando. Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

10. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto e alcuni progetti potranno non essere finanziati, seguendo comunque criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio

attribuito. Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la concessione del patrocinio. Potranno inoltre beneficiare di forme differenziate di sostegno.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando.

11. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione del saldo del contributo, i beneficiari devono presentare al Servizio Cultura del Comune entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa:

- una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- la rendicontazione delle spese distinte per singole voci;
- copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa, entrambi quietanzati.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nel bando, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo, nonché la restituzione da parte del beneficiario dell'anticipo di cui al successivo art. 13. In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere rimodulato.

12. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Dirigente competente pronuncia la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 16 del Regolamento in materia di contributi (relazione illustrativa della attivata svolta – rendicontazione spese sostenute);
- presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera;
- in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
- mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo.

13. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato per il 50% alla presentazione della graduatoria e il restante 50% entro 30 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte dell'Associazione beneficiaria**;** la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando.

14. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso, 'in caso di

accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

15. COMUNICAZIONE Al SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e ii.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando. Sì comunica che Responsabile del procedimento è Pierangelo Fontana e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
- si concluderà entro 15 gg. dalla scadenza di presentazione delle domande, con la pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Santarcangelo di Romagna.

L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Cultura del Comune di Santarcangelo di Romagna, tel. 0541356233 - E-mail: e.tontini@comune.santarcangelo.rn.it.

16. INFORMAZIONI

Copia del presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Santarcangelo. Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Santarcangelo

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al GDPR 2019/679, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. | dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dalla normativa vigente.
Titolare del trattamento è il Comune di Santarcangelo di Romagna. Responsabile del trattamento è il Dirigente Alessandro Petrillo. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Settore Cultura e i componenti della Commissione di valutazione dei progetti.

Santarcangelo, Lì _____2019

il Dirigente

Alessandro Petrillo

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA ANNO 2019

Spett.le COMUNE di Santarcangelo di Romagna
Servizio Cultura
Piazza Ganganelli 1
47822 Santarcangelo di Romagna

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Residente in	*Via – n. – CAP – Comune di – Prov.*
Recapito telefonico	
e-mail	
legale rappresentante dell'Associazione	
con sede legale a	*Via – n. – CAP – Comune di-*
Codice fiscale / P. IVA	
e-mail / PEC	
recapito telefonico	
☐ Associazione iscritta al registro delle associazioni di promozione sociale (specificare registro e data di iscrizione): Registro _____ atto di iscrizione n. _____ del _____ ☐ Associazione di cui all'art.14 e seguenti del Codice civile (allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto)	

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

CHIEDE

di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promossi da associazioni che operano nel Comune di Santarcangelo di Romagna, anno 2019**,** proponendo il seguente progetto:

Titolo dell'iniziativa/progetto culturale:

_____

Periodo e luogo di svolgimento:

_____

Coinvolgimento di altri soggetti documentato da lettere di collaborazione firmate dai legali rappresentanti dei soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati), specificando le modalità di partecipazione

_____

_____

Pubblico di riferimento:

_____

_____

Descrizione dettagliata, programma delle attività, durata dell'iniziativa: Il documento deve essere presentato su carta intestata dell'associazione debitamente firmato e, se inviato via e-mail, in formato PDF. Deve inoltre essere così articolato: valenza sociale, programmazione, organizzazione, partner coinvolti. Ogni associazione può presentare richiesta di contributo per un solo progetto.

Gratuità dell'iniziativa:

□sì … □no .. (se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente)

_____

SCHEMA - TIPO DI BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

SPESE PREVISTE		**ENTRATE PREVISTE COPERTURA FINANZIARIA**	
	Euro		**Euro**
- pubblicità e promozione		- risorse proprie	
- organizzazione e segreteria		- contributo dell'Ente Locale sede dell'iniziativa	
- affitto spazi		- contributi da altri Enti: specificare i soggetti e le relative quote	
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		- sponsorizzazioni	
- ospitalità		- incassi	
- stampa atti o catalogo		- altro *(specificare)*	
- altro *(specificare*		- altro *(specificare)*	
- altro *(specificare*		- altro *(specificare)*	
- altro *(specificare)*		- altro *(specificare)*	
- altro *(specificare)*		- altro *(specificare)*	
Costo totale previsto per la realizzazione del progetto		**Totale entrate**	

Per la realizzazione dell'attività svolta dall'Associazione sopra descritta chiedo all'Amministrazione comunale di Santarcangelo di Romagna un contributo pari a € _____

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Santarcangelo di Romagna , eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi successivamente alla data di inoltro della domanda.

ALLEGA

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e del legale rappresentante [obbligatorio]
- descrizione dettagliata, programma dettagliato delle attività, durata dell'iniziativa

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti del presente bando
- di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve

e si impegna:
- a conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla al Settore _____ del comune di Santarcangelo di Romagna;
- ad assumermi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data _____ Firma

_____

Ai fini e per gli effetti del GDPR _____ si fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nella presente richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa.

Firma

_____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D. Lgs. n. 30.6.2003 n. 196) - Ai sensi delle *disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura, Turismo. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Settore ed i componenti della Commissione di valutazione dei progetti.*