



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae

Guidi Monia

📍 Via Ravenna 29/C, 47814 Bellaria Igea Marina (Italia)



✉ monia.guidi2@gmail.com

nata a Forlimpopoli il 27/11/1975

Patente B

Sposata il 3 luglio 2004

ATTUALE POSIZIONE
RICOPERTA

Istruttore Amministrativo

11 agosto 2005 nascita primo figlio – 3 ottobre 2008 nascita secondo figlio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Stagione estiva '92 – 93 e '94

Apprendista commessa

Lavoro presso Tabaccheria Morelli a Bellaria Igea Marina come commessa

da settembre '94 ad aprile '96

Apprendista commessa e successivamente Commessa

Gestione Magazzino, contabilità e partita doppia, gestione entrate presso l'Azienda Vi.ro (insegna Romanomarket) a Rimini

6 OTT. 96–alla data attuale

I

Comune Bellaria Igea Marina
P.zza Del Popolo n. 1, 47814 Bellaria Igea Marina (Italia)
www.comune.bellaria-igea-marina.m.it

Ordinanze di ingiunzione e pagamento a seguito sequestri ;

Rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico;

Ordinanze per recupero morosità in materia di occupazione suolo pubblico;

Rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche;

Rilascio licenze e permessi ad artigiani, commercio su aree pubbliche, spettacolo viaggiante, taxi, noleggi con e senza conducente, nulla osta sul demanio marittimo.

Tesserini venatori.

Organizzazione eventi e manifestazioni a livello locale ed a livello provinciale.

Gestione del rapporto con gli utenti.

Know how nella creazione di programmi legati allo snellimento di pratiche legate alle attività economiche del territorio di Bellaria Igea Marina.

Tavoli di lavoro con colleghi di Pubbliche Amministrazioni sia comunali che regionali.

Attività di consulenza per Comuni.

Collaborazione con le maggiori Associazioni di Categoria, CONFCOMMERCIO - CONFARTIGIANATO - C.N.A. E CONFESERCENTI, a livello territoriale , provinciale ed anche regionale.

Organizzazione degli uffici e problem solving.

Preparazione alla direttiva comunitaria "Bolkestein" per il commercio su aree pubbliche e chioschi artigianali, somministrazione e rivendita periodici.

Gestione budget ed entrate

Segretaria Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Safety & Security

Dal '96 ad oggi

Partecipazione all'ufficio elettorale Comunale

In occasione delle elezioni o referendum collaboro con i colleghi del settore per predisporre quanto necessario alle operazioni elettorali

anno 2011

Partecipazione per raccolta informazioni al Censimento

da dicembre '15 alla data attuale

Presidente Consiglio di Istituto Igea Marina

Eletta consigliere e successivamente Presidente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno 1994 Diploma in Ragioneria
"Istituto Rino Molari" di Santarcangelo di Romagna
- SET. 07-13 DIC. 11 Laurea Triennale Giurisprudenza : Operatore Giuridico di Impresa
Alma Mater Studiorum Università di Bologna Campus di Ravenna, Ravenna (Italia)
Competenze in ambito turistico, legate alla disciplina regionale in detta materia. Alberghi, eventi, attività collaterali per la predisposizione di quanto necessario ad aprire attività turistico-ricettive.
Pubbliche Relazioni all'interno della struttura con docenti.
- 12 ottobre 2006 Corso di formazione "La disciplina delle attività di acconciatore ed estetista"
Cisel - Bologna
- 6 febbraio 2007 Titolo III TULPS: le licenze di polizia di competenza dei Comuni
ANCI Emilia Romagna - Bologna
- 17/18 aprile 2007 Corso "le misure di liberalizzazione nella distribuzione commerciale e le disposizioni in materia di agriturismo, acconciatori, vendita prodotti agricoli e tintolavanderie"
ANCI Emilia Romagna - Bologna
- anno 2009 Corso su ambiti delle scienze psicologiche per rapporti con gli utenti - Dott. Aldo Terraciano
Comune Bellaria Igea Marina
- Agosto 2010 Corso "Segnalazione Certificata Inizio Attività"
- anno 2012 Corso su ambiti delle scienze psicologiche per rapporti con i colleghi - Dott. Aldo Terraciano
Comune Bellaria Igea Marina
- 24 settembre 2013 Corso "Il Commercio nelle aree pubbliche"
ANCI Emilia Romagna - Bologna
- 18 marzo 2014 Corso di formazione per Lavoratori - rischio medio 12 ore
Ambiente Sicuro di Stefanelli Paola
- 27 e 28 novembre 2014 Corso Etica e legalità nella pratica amministrativa e responsabilità dei pubblici dipendenti
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
- 28 giugno 2016 Corso "La normativa in materia di digitalizzazione di atti, documenti e procedimenti"
Comune di Bellaria Igea Marina
- 10 gennaio 2017 Corso "Illecito amministrativo"
Comune di Bellaria Igea Marina - Dott. Cecchini Ivan

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - ottime competenze comunicative emerse nel corso anche dei precedenti lavori in ambito privato.
 - 24 anni di lavoro in ambiente privato ed in ambiente pubblico con utenti e clienti.

Competenze organizzative e gestionali Leadership di un team composto da 4 persone per la gestione del commercio su aree pubbliche.
 Leadership di un team composto da 7 persone per la gestione di eventi a natura prettamente legata alle attività economiche e turismo.
 Gestione economica e budget in occasione di manifestazioni, fiere ed eventi.

Competenze professionali autogestione di tutto quanto legato alle attività economiche di cui mi occupo.
 autogestione e risoluzione di problemi per l'organizzazione di manifestazioni, fiere e convegni.
 creazioni di regolamenti comunali in materia di attività economiche.
 recupero crediti
 redazione di bandi
 partecipazione a stesure normative regionali

Competenze informatiche buona padronanza dei più importanti social network
 buona padronanza dei mezzi di comunicazione
 buona padronanza di tutti gli strumenti di Microsoft Office .
 discreta padronanza degli strumenti Apple.

Maria Gucci