



**CITTÀ DI
SANTARCANGELO DI ROMAGNA
PROVINCIA DI RIMINI**

Protocollo:

Al responsabile dello Sportello Unico Edilizia

Al responsabile del procedimento:

.....

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il sottoscritto:

Cognome e Nome / Ragione sociale		tel.	fax
nato a	prov.	stato	
nato il			
residente in	prov.	stato	
indirizzo	n.	C.A.P.	

in qualità di:

<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/> USUFRUTTUARIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AFFITTUARIO	<input type="checkbox"/> TECNICO	<input type="checkbox"/>

Incaricato da:

per i seguenti motivi:

CHIEDE

l'accesso ai seguenti atti dell'Amministrazione Comunale:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -
- 7 -

mediante:

- visione
- copia in carta semplice
- copia conforme
- rilascio documento su supporto elettronico
- altro

SI ALLEGA
(documentazione sempre obbligatoria)

delega da parte del proprietario, alla presentazione della richiesta di accesso agli atti (nel caso in cui la richiesta venga presentata dal tecnico incaricato o da altra persona).

Santarcangelo di Romagna, lì

Il richiedente

Per ricevuta:

lì	Il richiedente
	<hr/>

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.