



**CITTÀ DI  
SANTARCANGELO DI ROMAGNA  
PROVINCIA DI RIMINI**

Protocollo:

Al responsabile dello Sportello Unico Edilizia

Al responsabile del procedimento:

.....

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il sottoscritto:

Cognome e Nome / Ragione sociale .....		tel. ....	fax .....
nato a .....	prov. ....	stato .....	
nato il .....			
residente in .....	prov. ....	stato .....	
indirizzo .....	n. ....	C.A.P. ....	

in qualità di:

<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/> USUFRUTTUARIO	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> AFFITTUARIO	<input type="checkbox"/> TECNICO	<input type="checkbox"/> .....

Incaricato da: .....

per i seguenti motivi: .....

**CHIEDE**

l'accesso ai seguenti atti dell'Amministrazione Comunale:

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....
- 4 - .....
- 5 - .....
- 6 - .....
- 7 - .....

mediante:

- visione
- copia in carta semplice
- copia conforme
- rilascio documento su supporto elettronico
- altro .....

**SI ALLEGA**  
(documentazione sempre obbligatoria)

delega da parte del proprietario, alla presentazione della richiesta di accesso agli atti (nel caso in cui la richiesta venga presentata dal tecnico incaricato o da altra persona).

Santarcangelo di Romagna, lì .....

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Per ricevuta:

lì .....	Il richiedente
	_____

*Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*