

# **LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA 'M. PASCUCCI'**

## **Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'**

Le presenti linee guida hanno lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'assegnazione e l'utilizzo della Palestra annessa alla scuola Primaria 'M. Pascucci', con lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.

La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

La Palestra è concessa in uso, previo parere della Direzione Didattica, ai gruppi ed alle società sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

**Precedenza assoluta è, comunque, garantita all'attività scolastica.**

## **Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

L'impianto è gestito direttamente dal Comune di Santarcangelo di Romagna.

Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra devono presentare domanda tramite form on-line presente sul sito del Comune di Santarcangelo di Romagna,

**a partire dal 1° Luglio e entro e non oltre il 31 Luglio di ogni anno.**

**Al di fuori di questo periodo le domande dovranno essere inoltrate alla PEC del Comune, previo contatto con l'Ufficio Sport (0541 356.272), il quale valuterà la richiesta e assegnerà gli spazi sulla base alla disponibilità residua.**

L'utilizzo della palestra può essere richiesto per un periodo massimo coincidente con l'anno Scolastico e non oltre.

Sulla base delle richieste pervenute, il responsabile del servizio provvederà a redigere il prospetto per l'utilizzo delle palestre e procederà ad acquisire il competente nulla osta da parte dell'autorità scolastica.

L'utilizzo occasionale e/o non continuativo di una palestra per un periodo non superiore ai cinque giorni da parte di una associazione/società non titolare di autorizzazione, presentata fuori dal periodo sopra indicato, potrà essere autorizzato, se la richiesta perviene con almeno \_\_\_ giorni di anticipo rispetto al periodo richiesto e comunque dopo aver verificato la disponibilità degli spazi. Il periodo e gli orari di utilizzo dovranno ricadere all'interno delle fasce orarie per le quali è stato ottenuto il nulla osta dalla competente Direzione Didattica.

Anche per tale tipologia di utilizzo dovrà venir utilizzato l'apposito modulo di richiesta on-line a cui seguirà, come per le richieste di utilizzo continuativo, l'atto di concessione.

**Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:**

1. Continuità dell'attività sportiva;

2. Allenamenti, da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai relativi campionati;
3. Società o Gruppi che promuovano attività di inclusione sociale;
4. Società o Gruppi sportivi non affiliate al CONI o affiliate ad altre Federazioni (es. C.S.I.);
5. Durata del periodo di utilizzo;
6. Rispetto del periodo di assegnazione;
7. Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché –in generale- manifestazioni e rappresentazioni *extrasportive*, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

1. Numero di iscritti praticanti;
2. Comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni
3. Sede legale dell'Associazione richiedente, con precedenza alle Associazioni aventi sede legale nel Comune di Santarcangelo di Romagna;
4. Ordine di arrivo delle domande;
5. Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

### **Norma speciale per i gruppi spontanei**

Il Comune, proprietario degli immobili, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito una tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta della palestra, in cui si dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone e/o cose presenti, sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo richiedente l'uso della palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

## **Art. 3. USO DELL'IMPIANTO**

1. Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.
2. L'assegnatario dovrà assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature e restituire la propria funzionalità al locale al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia dei locali ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
3. L'assegnatario dovrà dotarsi di una polizza per la responsabilità civile/infortuni con un Istituto assicurativo, una copia della quale deve essere consegnata al Comune;
4. Rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene;
5. Accettare eventuali modifiche degli orari di concessione della palestra in relazione alle esigenze dell'attività scolastica o dell'Ente proprietario, comunicate con idoneo preavviso di almeno 7 giorni;
6. Obbligo di utilizzo del defibrillatore posto nel corridoio vicino alla palestra e di operatori abilitati;
7. L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e dei locali di servizio. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati;

8. Per i gruppi, per le Associazioni e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune;
9. Gli utenti sono tenuti a far calzare ai frequentanti calzature con soles di gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
10. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7;
11. Il comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura degli utenti utilizzatori;
12. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

#### **Art. 4 - AUTORIZZAZIONE SIAE**

Le associazioni e/o società che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la **S.I.A.E.**

#### **Art. 5. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO**

Le domande, redatte su apposito modulo on-line presente sul sito del Comune di Santarcangelo, dovranno contenere tra l'altro:

- La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- L'attività che si intende svolgere;
- Il numero previsto dei partecipanti e degli iscritti all'Associazione, Società o Gruppo Sportivo;
- L'eventuale data di iscrizione alla Federazione;
- Il nome e il contatto del responsabile l'attività.

Al termine della concessione, a discrezione dell'Ufficio Sport, potrà essere redatto un verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianti o attrezzature.

**Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente e in forma scritta all'Ufficio Sport, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli.**

Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile l'Associazione o il gruppo concessionaria nella persona del legale rappresentante.

Il rilascio della concessione/autorizzazione, sarà subordinata all'accettazione, da parte del Presidente o Legale Rappresentante dell'Associazione o Gruppo sportivo, della garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile dell'Associazione o del Gruppo e della sottoscrizione dell'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune.

#### **Art. 6. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO**

**Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria.** Le tariffe orarie base sono fissate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale.

Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, per manifestazioni e iniziative ritenute d'importante rilevanza sportiva, sociale, culturale o ricreativa per il territorio.

**Gli assegnatari saranno tenuti al pagamento della tariffa, in base alla richiesta fatta, anche nel caso in cui non utilizzino i locali assegnati.**

La Società all'atto della concessione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso della palestra.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso, dovrà avvenire su periodica rendicontazione trimestrale, da autoliquidarsi a cura dell'associazione concessionaria.

La mancata rendicontazione e il versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista prima dell'inizio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

#### **Art. 7. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO**

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione. Le inadempienze o inosservanze delle norme indicate nel presente documento, saranno comunicate al concessionario tramite PEC, **alla terza comunicazione la concessione sarà automaticamente revocata con la preclusione a ripresentare domanda l'anno successivo.**

La concessione dello spazio potrà essere sospesa o revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature;
- mancata pulizia dei locali.

#### **Art. 8. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA**

Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di rivalersi nei confronti dell'Associazione responsabile fino alla totale copertura dei danni.

Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Associazione o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

#### **Art. 9. DIVIETI**

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;

- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della convenzione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- rimuovere avvisi e cartellonistica varia;
- organizzare manifestazioni con presenza di pubblico;
- danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato, con assoluta urgenza, o eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;

#### **Art. 10. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE**

Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire rilevanti manifestazioni cittadine, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici o Associazioni, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse. Nel caso in cui il Comune avesse necessità di utilizzare gli spazi in orari già assegnati, verrà data comunicazione al Concessionario tramite PEC, senza che nulla sia dovuto a titolo di compenso o indennizzo.

Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

#### **Art. 11. ABROGAZIONE DELLE NORME**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

#### **Art. 12. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

#### **Art. 13. PUBBLICITA' DELLE LINEE GUIDA**

Le presenti linee guida, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Santarcangelo (<https://www.comune.santarcangelo.rn.it>).