




INFORMAZIONI PERSONALI

Piscitelli Raffaele



 Via Molino Terra Rossa 79, 47828 Santarcangelo di Romagna (Italia)
 +39 3332034213
 raffaelepiscitelli@hotmail.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2016–alla data attuale

Responsabile Risorse Umane

Cooperativa Sociale Metis Società Cooperativa, Rimini (Italia)

- Selezione e Reclutamento Personale;
- Redazione dei contratti con liberi professionisti;
- Pianificazione turni di lavoro per 50 dipendenti dislocati su quattro diverse strutture;
- Gestione dei rapporti con i clienti pubblici e privati;
- Organizzazione del lavoro nei settori in cui opera la Cooperativa;
- Funzioni di rappresentanza della Cooperativa durante attività consorili per la pianificazione di piani di gestione del personale;
- Studio e applicazione di piani di Welfare Aziendale e Age Management;

01/08/2016–alla data attuale

Gestore Immobiliare

Istituto delle Suore di Carità sotto la protezione di San Vincenzo de' Paoli, Cervia (Italia)

- Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di immobili di proprietà dell'Istituto;
- Cura dei rapporti con fornitori e ditte specializzate;
- Consulenza inerente a una gestione efficiente ed efficace dei beni immobiliari dell'Istituto;
- Studio di fattibilità di migliorie applicabili a diversi immobili e proprietà dell'Istituto;

21/09/2017–alla data attuale

Presidente associazione di volontariato "Nostos"

Associazione di Volontariato "Nostos", Rimini (Italia)

- Promozione attività di utilità sociale ed inclusive;
- Cura dei rapporti con le altre realtà del territorio impegnate nel medesimo settore al fine di creare una rete di servizi di promozione sociale;
- Sviluppo di attività di caregiving, con particolare attenzione al settore anziani e minori;
- Sviluppo di attività inclusive rivolte ai richiedenti asilo;
- Organizzazione di eventi di beneficenza;

01/04/2014–01/10/2017

Titolare "Azienda Agricola Molino Terra Rossa"

Azienda Agricola Molino Terra Rossa, Santarcangelo di Romagna (Italia)

- Produzione e vendita all'ingrosso e al dettaglio di prodotti derivanti da agricoltura sinergica
- Studio e realizzazione di orto sinergico
- Attività di promozione di prodotti ortofruttilicoli derivanti da agricoltura biologica e sinergica

01/09/2013–01/03/2014

Addetto alle Vendite

Leroy Merlin, Savignano Sul Rubicone (Italia)
 - Attività di vendita e assistenza alla clientela;
 - Addetto alla preparazione di vernici al tintometro;

01/05/2011-01/05/2013

Addetto alle Vendite

Unieuro, Rimini (Italia)

- Addetto alle Vendite e all'assistenza clienti reparto grandi elettrodomestici;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2011-01/05/2014

Laurea in "Giurista d'Impresa e delle Amministrazioni Pubbliche"

Livello 6 CEC

Università degli Studi di Bologna, Ravenna (Italia)

Il Consulente giuridico per l'impresa si occupa di tutelare gli interessi di natura giuridica dell'impresa in cui opera, in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita aziendale. Il suo compito principale consiste nel tradurre, in termini giuridici, le scelte di politica dell'impresa e nel valutare le conseguenze legali delle decisioni gestionali, nonché nel far applicare all'impresa le disposizioni legislative che impongono obblighi all'impresa stessa.

In particolare:

- si occupa della gestione di aspetti contrattuali e di convenzioni anche in ambito internazionale;
- coordina l'ufficio legale dell'impresa, fornendo assistenza e consulenza legale alle unità organizzative e curando controversie legali e contenziosi;
- si occupa delle questioni legali legate a processi comunicativi e di informazione (tutela della privacy, tutela del diritto d'autore, tutela dell'immagine);
- segnala all'impresa le opportunità, i rischi e le ricadute aziendali correlati a nuove disposizioni normative;
- predispone, aggiorna e attiva tutte le procedure interne per gli adempimenti societari e di controllo (scadenze, libri e scritture obbligatorie, ecc.);
- cura i rapporti con le amministrazioni e le istituzioni;
- supporta l'ufficio commerciale dell'impresa;
- tiene i rapporti con gli studi notarili per la stipula dei contratti a rogito estero; tiene il repertorio degli atti soggetti a registrazione;
- si occupa di arbitrati; gestisce contenziosi o controversie.

01/09/2004-01/07/2009

Diploma di Liceo Classico

Livello 4 CEC

Liceo Classico "G.Cesare", Rimini (Italia)

01/03/2013-01/06/2013

Impiegato Tecnico Commerciale e Marketing

Confindustria, Rimini (Italia)

- Stage formativo di 450 ore con mansioni di Addetto gestione database imprese non associate per sviluppo associativo e attività di marketing;

01/05/2012-30/05/2012

Amministratore di condominio professionista

ANAPI - Associazione Nazionale Amministratori Professionisti d'Immobili, Bologna (Italia)

- Acquisizione di capacità e competenze relative alle tecniche di vendita, specifica del settore, disciplina fiscale in materia.

- Sviluppo di conoscenze del settore dell'amministrazione di immobili.

31/03/2010

RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

ECIPAR, Rimini (Italia)

- Formazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione D.lgs 81/08 e successive modifiche (16 ore)

- Addetto al primo soccorso D.M. 15/07/2003 n 388 (12 ore)
- Addetto antincendio D.M. 10/03/1998 (4 ore - basso rischio)

19/05/2017 **Conduttore di Piattaforme mobili elevabili**
 AleSil, Bologna (Italia)

- Attestato di Frequenza con verifica di apprendimento rilasciato al termine del corso per la conduzione in sicurezza di piattaforme di lavoro mobili elevabili che operano sia con che senza stabilizzatori.

19/06/2010 **Addetto alla conduzione di Gru Idrauliche**
 FASSI - ispesi, Rimini (Italia)

- Attestato di Frequenza con verifica di apprendimento al corso di formazione per la conduzione in sicurezza delle gru idrauliche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	A2
francese	A2	A1	A1	A1	A1

Idoneità Linguistica di Livello B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante tutto il mio percorso sia scolastico che lavorativo. Grazie alle mie primissime esperienze di lavoro sono potuto entrare a contatto da subito con la clientela e favorito da una naturale inclinazione a rapportarmi in maniera positiva con il prossimo, ho avuto modo di accrescere e perfezionare numerose modalità di interazione sociale.
- Disinnte capacità di mediazione relazionali. Il Mio attuale impiego come Responsabile delle Risorse Umane mi ha permesso di approfondire e scoprire nuove modalità idonee alla risoluzione dei conflitti tra personale e tra datore di lavoro e lavoratori.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di Leadership. In ogni ambito lavorativo in breve tempo mi sono stati affidati compiti di sempre maggiore responsabilità, questo in virtù di un innata capacità di saper ottenere il meglio da ogni situazione senza lasciarmi mai fermare o rallentare da problemi spesso facilmente risolvibili;
- Alta attitudine al Problem Solving e resistenza a situazioni lavorative in condizioni di stress;
- Alta Predisposizione all'assunzione di incarichi di responsabilità;
- Forma mentis operativa e orientata alla risoluzione di eventi problematici o al raggiungimento di obiettivi di lavoro tramite non solo strategie meramente supportate da teorie, ma anche mediante l'impiego di numerose conoscenze operative sviluppate durante il mio iter lavorativo eterogeneo.

Competenze professionali

- Alte capacità di comprensione dei processi lavorativi a partire dalla progettazione fino alla realizzazione pratica degli stessi.
- Buone capacità di supervisione dei processi lavorativi, resa possibile dalla volontà di comprensione di ciascuno degli stessi;
- Alta attitudine alla gestione di settori e/o reparti produttivi o amministrativi;

Competenze digitali

		AUTOVALUTAZIONE		
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

